CONTRATO NÚMERO: 1.310-19.13-1320 **FECHA:** 14/01/2026

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO

CONTRATISTA: CARLOS EMILIO PERDOMO ACEVEDO

VALOR: DIECIOCHO MILLONES DE PESOS M/CTE ($18.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500006845 **DE FECHA:**06/01/2026

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600099887 **DE FECHA:** 14/01/2026

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 30 de Junio de 2026

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: MARIA CLEMENCIA BALLESTEROS ECHEVERRY

OBJETO: PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONOMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos MARIA CLEMENCIA BALLESTEROS ECHEVERRY identificado con cédula de ciudadanía número 30.324.121, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, CARLOS EMILIO PERDOMO ACEVEDO portador de la cédula de ciudadanía 1.114.816.714, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

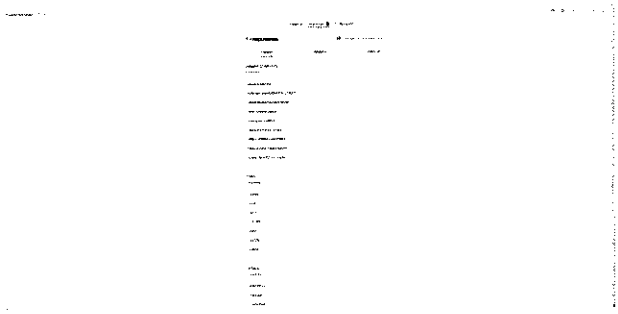
1. Apoyar la gestión administrativa y operativa para el adecuado funcionamiento de los Centros de Emprendimiento e Innovacion asignado, así como los demás procesos misionales de la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo. 2 Brindar información sobre el programa Valle INN +, así como de los programas y proyectos articulados a los Centros de emprendimiento e Innovación asignado. 3. Orientar, informar y guiar a los usuarios a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada en las diferentes iniciativas de la Secretaria de Desarrollo Economico, Competitividad y Fomento del Empleo. 4. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador. 5. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo. 6. Informar a la coordinación de oportunidades detectadas en el programa y generar propuestas que permitan su aprovechamiento. 7. Promover los servicios del Centro de Emprendimiento e Innovacion a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocio, pitch, evaluación de planes de negocio y demás eventos liderados por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo. 8. Desarrollar actividades de transferencia, recepción, organización, clasificación, conservación, custodia, préstamo y consulta de las series y/o tipos documentales, de acuerdo con la normativa, procedimientos e instrumentos archivísticos establecidos, cuando sea requerido por el Supervisor del contrato, Jefe inmediato o Coordinador, asociados a Centro de Emprendimiento e Inonovación asignado. 9. Realizar la proyección y alistamiento de documentos, informes y respuestas de tipo rutinario que se manejan en la dependencia asignada, de acuerdo con su nivel de responsabilidad, instrucciones y procedimientos establecidos. 10. Apoyar la planificación y logística de mesas de trabajo de trabajo con actores internacionales para priorizar y proyectar proyectos de alto impacto para la región, así como el seguimiento a los compromisos adquiridos en dichos espacios de articulación, concertación o relacionamiento. 11.Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras

dependencias de la Gobernación del Valle. 12. Las demás que sean asignadas por su jefe inmediato, superior o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad. 13. Apoyar la difusión de los contenidos de las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico cada vez que se realice una publicación, en las plataformas Instagram, Facebook, X y YouTube, realizando por cada publicación acciones de interacción tales como dar "me gusta" y comentar y/o compartir los contenidos en sus redes sociales personales, con el fin de fortalecer el alcance y el engagement institucional.

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** cumplió totalmente con todas las obligaciones del contrato, así:

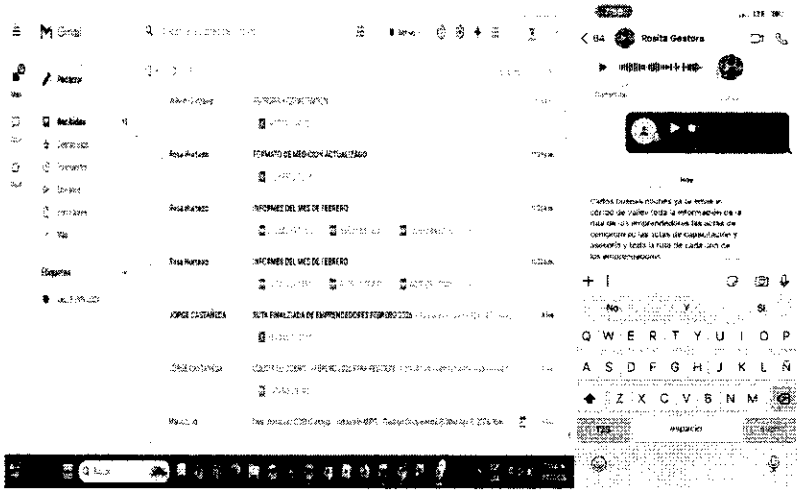
1. Apoyar la gestión administrativa y operativa para el adecuado funcionamiento de los Centros de Emprendimiento e Innovacion asignado, así como los demás procesos misionales de la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

El contratista Realizo el desarrollo de una asistencia por medio del formulario de google para la reunion programada de manera virtual el dia 16 de enero del año 2026



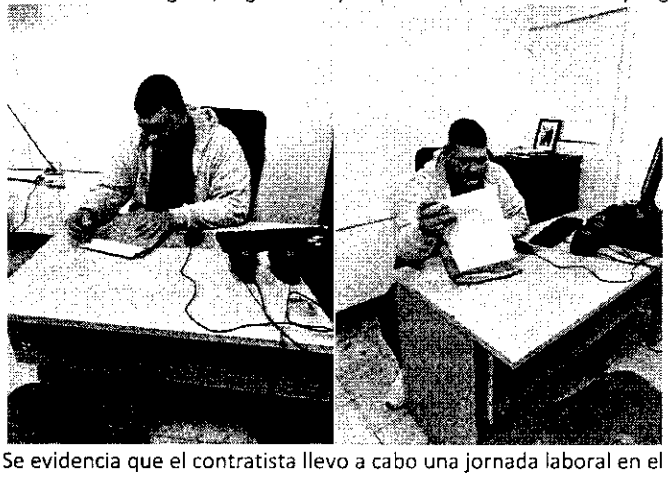
Se Evidencia que el contratista realizo el formulario de Google con las respuestas de parte de los gestores donde se observa las personas que participaron en dicha reunión

El contratista Ejecuto el ordenamiento y organización de las evidencias correspondientes a la gestora Rosa Hurtado, con el objetivo de diligenciar de manera correcta y oportuna el drive proporcionado por la Secretaría, garantizando así que la información quedara completa, clara y debidamente estructurada para su respectiva revisión.



El contratista llevo a cabo el ordenamiento y organización de las evidencias correspondientes a la gestora Rosa Hurtado, con el objetivo de diligenciar de manera correcta y oportuna el drive

Llevé a cabo una jornada laboral en la Universidad del Valle, en las oficinas de ValleINN, donde realicé el alistamiento, revisión y organización de los documentos correspondientes a la gestora Rosa Hurtado. Esta actividad incluyó la verificación del estado de la documentación, su clasificación y preparación, con el fin de garantizar el adecuado soporte de los procesos administrativos. Asimismo, el alistamiento se efectuó con el propósito de alimentar y actualizar el drive institucional, asegurando que la información quedara debidamente cargada, organizada y disponible para su consulta y seguimiento, conforme a los lineamientos establecidos



Se evidencia que el contratista llevo a cabo una jornada laboral en el mes de maro donde realicé el alistamiento, revisión y organización de los documentos correspondientes a la gestora Rosa Hurtado

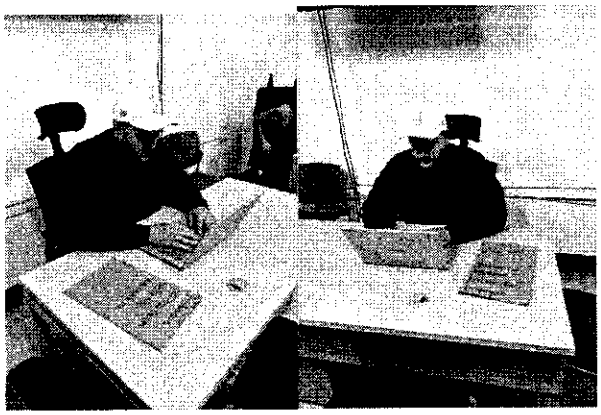
El contratista Llevo a cabo una jornada laboral en la Universidad del Valle, en las oficinas de ValleINN, donde realizo el alistamiento, revisión y organización de los documentos correspondientes al gestor Jorge Jhonier Castañeda. Esta actividad incluyó la verificación del estado de la documentación, su clasificación y preparación, con el fin de garantizar el adecuado soporte de los procesos administrativos. Asimismo, el alistamiento se efectuó con el propósito de alimentar y actualizar el drive institucional, asegurando que

la información quedara debidamente cargada, organizada y disponible para su consulta y seguimiento, conforme a los lineamientos establecidos.



El contratista Llevo a cabo una jornada laboral en la Universidad del Valle, en las oficinas de ValleINN, donde realicé el alistamiento, revisión y organización de los documentos correspondientes al gestor Jorge

El contratista Llevo a cabo una jornada laboral en la Universidad del Valle, en las oficinas del cdei Cartago , donde realizo el alistamiento, revisión y organización de los documentos correspondientes a la gestora Rosa Hurtado. Esta actividad incluyó la verificación del estado de la documentación, su clasificación y preparación, con el fin de garantizar el adecuado soporte de los procesos administrativos. Asimismo, el alistamiento se efectuó con el propósito de alimentar y actualizar el drive institucional, asegurando que la información quedara debidamente cargada, organizada y disponible para su consulta y seguimiento, conforme a los lineamientos establecidos.



El contratista llevo a cabo una jornada laboral en el mes de maro donde realicé el alistamiento, revisión y organización de los documentos correspondientes a la gestora Rosa Hurtado

El contratista Llevo a cabo una jornada laboral en la Universidad del Valle, en las oficinas de ValleINN, donde realizo el alistamiento, revisión y organización de los documentos correspondientes a la gestora Rosa Hurtado. Esta actividad incluyó la verificación del estado de la documentación, su clasificación y preparación, con el fin de garantizar el adecuado soporte de los procesos administrativos.

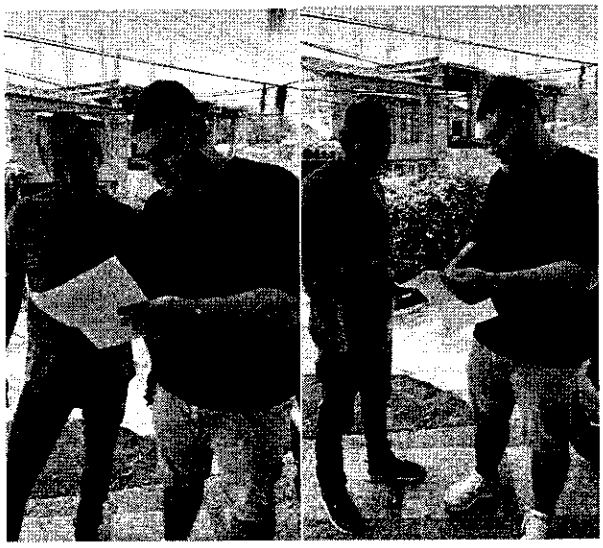
Asimismo, el alistamiento se efectuó con el propósito de alimentar y actualizar el drive institucional, asegurando que la información quedara debidamente cargada, organizada y disponible para su consulta y seguimiento, conforme a los lineamientos establecidos.



El contratista Llevo a cabo una jornada laboral en la Universidad del Valle, en las oficinas de ValleINN, donde realicé el alistamiento, revisión y organización de los documentos correspondientes a la gestora Rosa Hurtado

2 Brindar información sobre el programa Valle INN +, así como de los programas y proyectos articulados a los Centros de emprendimiento e Innovación asignado.

El contratista Brindo informacion a un emprendedor de la ciudad de cartago valle sobre el programa valle NN para que pueda obtener unos beneficios y que su emprendimiento tenga un mejor desarrollo



Evidencia al contratista con el emprendedor al cual le brindo información acerca del programa valle inn y los beneficios que podría brindar y las capacitaciones para que pueda tener un mejor desarrollo en su emprendimiento.

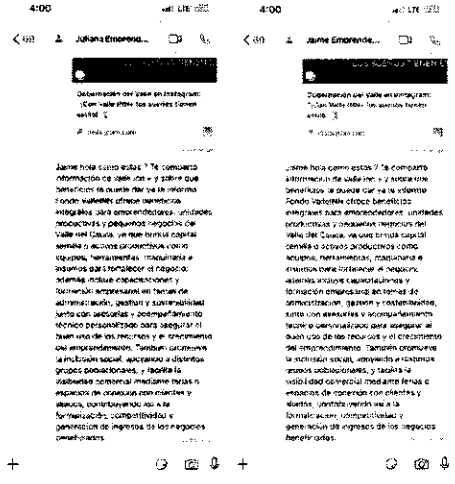
El contratista Llevo a cabo una pequeña charla con un emprendedor Victor Cerezo el cual esta interesado en participar en el programa ValleINN, con el propósito de brindarle orientación sobre el proceso y los beneficios del programa, buscando que su emprendimiento pudiera progresar y, a su vez, acceder al apoyo de ValleINN mediante el fortalecimiento de activos para su negocio.



El contratista llevo a cabo una charla con un Emprendedor al cual le brinde informarcion por que esta interesado en participar en el programa ValleINN, con el propósito de brindarle orientación sobre el proceso y los beneficios del programa

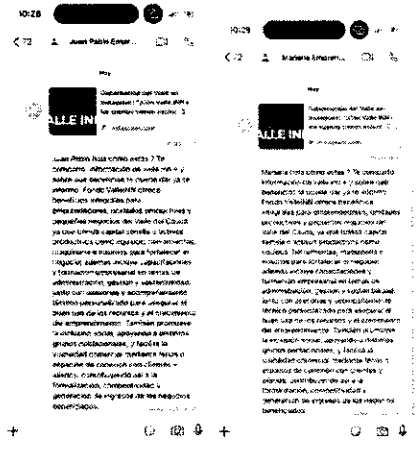
El contratista Brindo información detallada sobre el programa Valle INN +, así como sobre los demás programas y proyectos articulados a los Centros de Emprendimiento e Innovación asignados, a través del canal de atención WhatsApp. Durante esta actividad,

atendí a emprendedores interesados en conocer más acerca de la oferta institucional, proporcionando orientación clara y oportuna sobre los objetivos de cada programa, requisitos de participación, beneficios, etapas del proceso y fechas establecidas.



El contratista brindo información, detallada sobre el programa Valle INN +, así como sobre los demás programas y proyectos articulados a los Centros de Emprendimiento e Innovación asignados, a través del canal de atención WhatsApp

El contratista Brindo información detallada sobre el programa Valle INN +, así como sobre los demás programas y proyectos articulados a los Centros de Emprendimiento e Innovación asignados, a través del canal de atención WhatsApp. Durante esta actividad, atendí a emprendedores interesados en conocer más acerca de la oferta institucional, proporcionando orientación clara y oportuna sobre los objetivos de cada programa, requisitos de participación, beneficios, etapas del proceso y fechas establecidas.



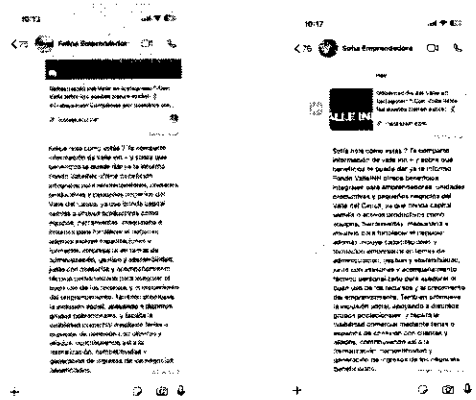
El contratista brindo información detallada sobre el programa Valle INN +, así como sobre los demás programas y proyectos articulados a los Centros de Emprendimiento e Innovación asignados, a través del canal de atención WhatsApp

El contratista Brindo información detallada sobre el programa Valle INN +, así como sobre los demás programas y proyectos articulados a los Centros de Emprendimiento e Innovación asignados, a través del canal de atención WhatsApp. Durante esta actividad, atendí a emprendedores interesados en conocer más acerca de la oferta institucional, proporcionando orientación clara y oportuna sobre los objetivos de cada programa, requisitos de participación, beneficios, etapas del proceso y fechas establecidas.



El contratista brindo información, detallada sobre el programa Valle INN +, así como sobre los demás programas y proyectos articulados a los Centros de Emprendimiento e Innovación asignados, a través del canal de atención WhatsApp

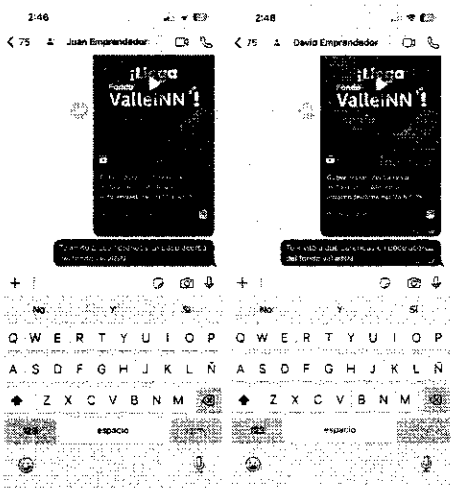
El contratista Brindo información detallada sobre el programa Valle INN +, así como sobre los demás programas y proyectos articulados a los Centros de Emprendimiento e Innovación asignados, a través del canal de atención WhatsApp. Durante esta actividad, atendí a emprendedores interesados en conocer más acerca de la oferta institucional, proporcionando orientación clara y oportuna sobre los objetivos de cada programa, requisitos de participación, beneficios, etapas del proceso y fechas establecidas.



El contratista brindo información, detallada sobre el programa Valle INN +, así como sobre los demás programas y proyectos articulados a los Centros de Emprendimiento e Innovación asignados, a través del canal de atención WhatsApp

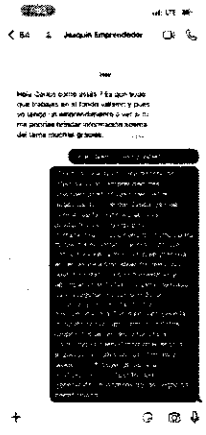
3. Orientar, informar y guiar a los usuarios a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada en las diferentes iniciativas de la Secretaria de Desarrollo Economico, Competitividad y Fomento del Empleo.

El contratista llevo a cabo la Orientacion a emprendedores por medio de via telefonica sobre que es el programa valleINN y con que finalidad de realiza



Se evidencia que el contratista difundio informacion acerca del fondo Valle INN a dos emprendedores de cartago que querian saber que era y que beneficios tenia sobre su emprendimiento

El contratista llevo a cabo la atención a un emprendedor Joaquin Jaramillo que se comunicó conmigo por medio de WhatsApp, brindándole información sobre el programa ValleINN, sus beneficios y las oportunidades que ofrece para el fortalecimiento y crecimiento de su emprendimiento.



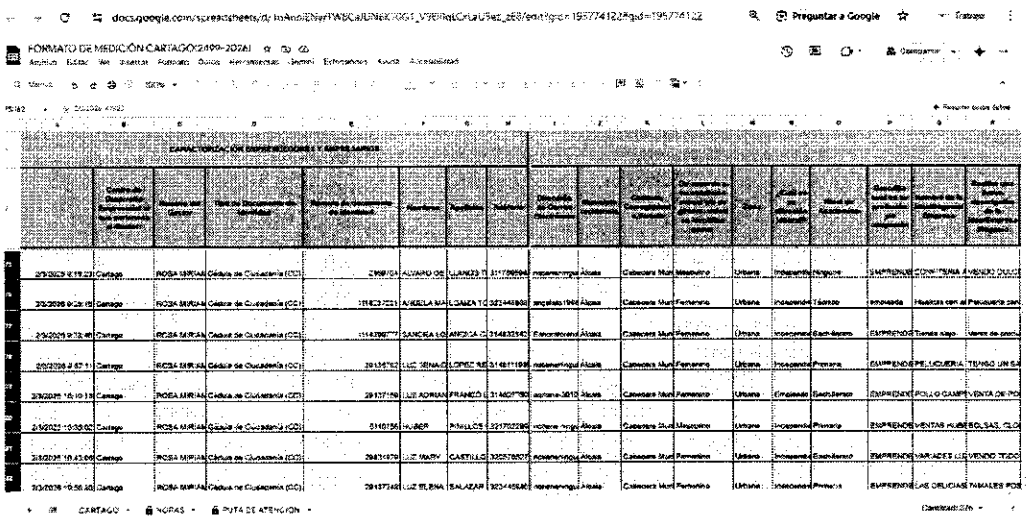
El contratista llevo a cabo la atención a un emprendedor Joaquin Jaramillo que se comunicó conmigo por medio de WhatsApp, brindándole información sobre el programa ValleINN

El contratista Realizo las caracterizaciones correspondientes a la gestora Rosa Hurtado, con el fin de iniciar la ruta de emprendimiento con los usuarios atendidos. Esta actividad permitió identificar el estado actual de cada emprendimiento, sus necesidades, nivel de desarrollo y áreas de mejora, facilitando así una orientación más precisa y personalizada.

A partir de este proceso, brindó acompañamiento inicial para que los emprendedores pudieran vincularse adecuadamente a las diferentes iniciativas ofertadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, promoviendo el fortalecimiento de sus unidades productivas y contribuyendo a que sus emprendimientos avancen hacia un mejor desarrollo y sostenibilidad.
Los emprendedores son los siguientes:

CIUDAD	NOMBRES	APELLIDOS	CEDULA
Alcala	Jhon Jairo	Ramírez	9.816.624
Alcala	María Nohelia	Marín Tovar	29.918.214
Alcala	Alvaro De Jesús	Llanos Toro	2.459.704
Alcala	Angela María	Loaiza Torres	1.118.237.221
Alcala	Sandra Lorena	Ándica Castaño	1.114.399.777
Alcala	Luz Senaida	López Restrepo	29.136.762
Alcala	Luz Adriana	Franco Largo	29.137.158
Alcala	Huber	Pinillos Pineda	6.110.755
Alcala	Luz Mary	Castillo Gutiérrez	29.831.979
Alcala	Luz Elena	Salazar Herrera	29.137.248

Anexo link correspondiente a la informacion: https://forms.gle/z7tPsiyp8fFfke6K8



El contratista de las caracterizaciones correspondientes a la gestora Rosa Hurtado, con el fin de iniciar la ruta de emprendimiento con los usuarios atendidos del mes de marzo

El contratista Oriento a una emprendedora en el diligenciamiento de documentos, brindando acompañamiento durante el proceso con el fin de recopilar la información necesaria para realizar su respectiva caracterización dentro de la ruta de emprendimiento.



El contratista Oriento a una emprendedora en el diligenciamiento de documentos, brindando acompañamiento durante el proceso con el fin de recopilar la información necesaria para realizar su respectiva caracterización dentro de la ruta de emprendimiento.

El contratista Realizo las caracterizaciones correspondientes a la gestora Rosa Hurtado, con el fin de iniciar la ruta de emprendimiento con los usuarios atendidos. Esta actividad permitió identificar el estado actual de cada emprendimiento, sus necesidades, nivel de desarrollo y áreas de mejora, facilitando así una orientación más precisa y personalizada.

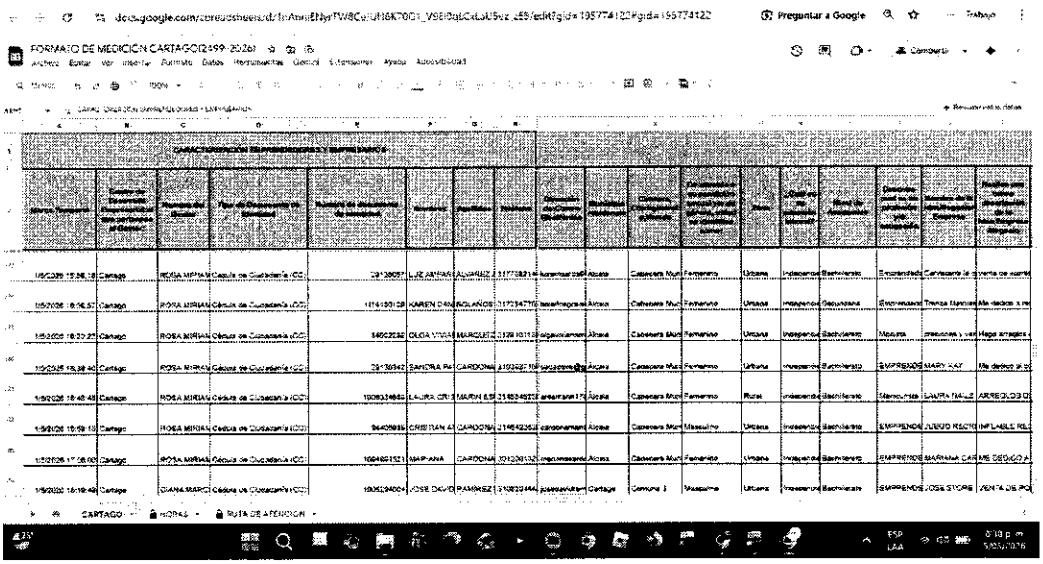
A partir de este proceso, se brindó acompañamiento inicial para que los emprendedores pudieran vincularse adecuadamente a las diferentes iniciativas ofertadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, promoviendo el fortalecimiento de sus unidades productivas y contribuyendo a que sus emprendimientos avancen hacia un mejor desarrollo y sostenibilidad.

Los emprendedores son los siguientes:

CIUDAD	NOMBRES	APELLIDOS	CEDULA
Alcala	Cristian Andres	Cardona Velez	94.406.988
Alcala	Micaela	Suarez Hurtado	29.136.633
Alcala	Jakeline Andrea	Berrio Restrepo	1.114.398.884
Alcala	Karen Daniela	Bolaños Grajales	1.114.150.109
Alcala	Luz Amparo	Álvarez Agudelo	29.136.057
Alcala	Mariana	Cardona Usme	1.094.891.521
Alcala	Mónica Yuliana	Posada Muñoz	1.114.398.052
Alcala	Olga Viviana	Marquez Pachon	34.002.288
Alcala	José Abel	Parra Giraldo	7.490.118

Alcala	Laura Cristina	Marín Espinosa	1.006.334.688

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfcT6-PpnCjOEdT8cizPFimkGuySjbZhamdBzmt-cm0tL7LGg/viewform

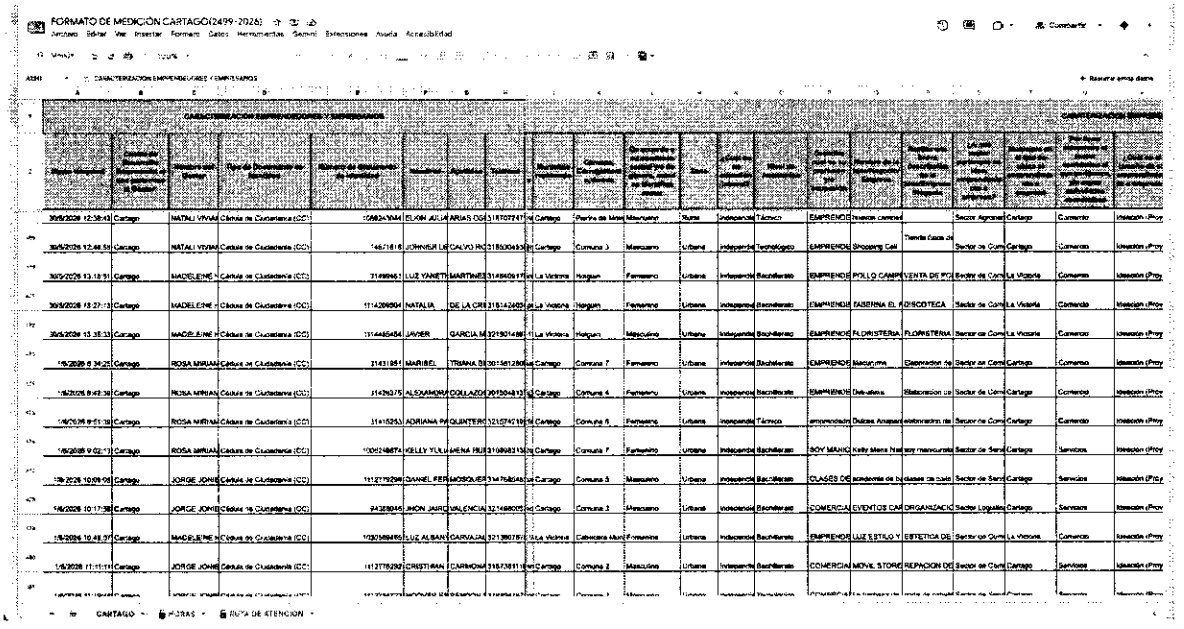


Se Evidencia que el contratista realizo las caracterizaciones correspondientes a la gestora Rosa Hurtado, con el fin de iniciar la ruta de emprendimiento con los usuarios atendidos del mes de marzo

El contratista Realizo las caracterizaciones correspondientes a la gestora Rosa Hurtado, con el fin de iniciar la ruta de emprendimiento con los usuarios atendidos. Esta actividad permitió identificar el estado actual de cada emprendimiento, sus necesidades, nivel de desarrollo y áreas de mejora, facilitando así una orientación más precisa y personalizada.
A partir de este proceso, se brindó acompañamiento inicial para que los emprendedores pudieran vincularse adecuadamente a las diferentes iniciativas ofertadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, promoviendo el fortalecimiento de sus unidades productivas y contribuyendo a que sus emprendimientos avancen hacia un mejor desarrollo y sostenibilidad.
Los emprendedores son los siguientes:

CIUDAD	NOMBRES	APELLIDOS	CEDULA
Cartago	Adriana Patricia	Quintero Giraldo	31.415.253
Cartago	Alexandra	Collazos Giraldo	31.426.375
Cartago	Kelly Yuliana	Mena Hurtado	1.006.246.674
Cartago	Maribel	Triana Betancourth	31.431.951

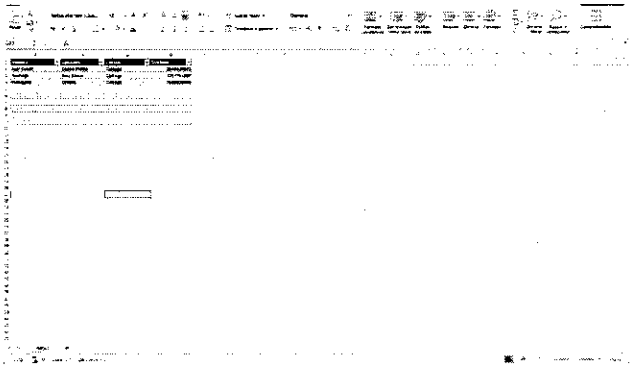
Anexo link correspondiente a la informacion: https://forms.gle/z7tPsiyp8fFfke6K8



Se Evidencia que el contratista realizo las caracterizaciones correspondientes a la gestora Rosa Hurtado, con el fin de iniciar la ruta de emprendimiento con los usuarios atendidos.

4. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador.

El contratista desarrollo un listado el cual me ayuda a llevar un control de los emprendedores a los cuales les he brindado informacion



Se evidencia que el contratista llevo control de los emprendedores a los cuales les he brindado información

el contratista Llevo a cabo, por medio de la plataforma Excel, un control de los emprendedores a los cuales les he brindado

Nombre	Apellidos	Ciudad	Telefono
Juan David	Osorio Patiño	Cartago	3042436022
Santiago	Ruiz Barco	Cartago	3217751887
MariaJose	Orozco	Cartago	3508936401
Martin	Perdomo	Cartago	3165390904
Gloria	Tobon	Cartago	3157810962
Victor	Cerezo	Cartago	3117901273

Personas que les he brindado información sobre ValleINN

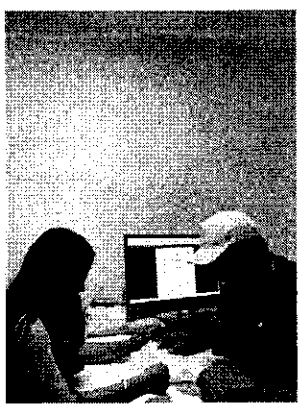
FEBRERO

información sobre el programa ValleINN, con el fin de hacer seguimiento y organizar adecuadamente los datos recopilados.

Ilustración donde se evidencia que el contratista por medio de la plataforma Excel, un control de los emprendedores a los cuales les he brindado información sobre el programa ValleINN

El contratista Llevo a cabo, junto con la auxiliar Valentina Taborda, la organización y recopilación de las evidencias correspondientes a las actividades realizadas por los gestores. Durante esta actividad se revisaron y clasificaron los soportes documentales con el fin de consolidar la información necesaria para la elaboración de los informes mensuales de gestión. Este proceso permitió mantener un registro ordenado y verificable de las actividades ejecutadas, facilitando la elaboración de los informes requeridos por el jefe inmediato, supervisor o coordinador.





Se evidencia que el contratista llevo a cabo una reunión con Valentina Taborda, donde llevaron a cabo la organización y recopilación de las evidencias correspondientes a las actividades realizadas por los gestores

El contratista Realizo las caracterizaciones correspondientes a la gestora Rosa Hurtado, con el fin de iniciar la ruta de emprendimiento con los usuarios atendidos. Esta actividad permitió identificar el estado actual de cada emprendimiento, sus necesidades, nivel de desarrollo y áreas de mejora, facilitando así una orientación más precisa y personalizada.

A partir de este proceso, se brindó acompañamiento inicial para que los emprendedores pudieran vincularse adecuadamente a las diferentes iniciativas ofertadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, promoviendo el fortalecimiento de sus unidades productivas y contribuyendo a que sus emprendimientos avancen hacia un mejor desarrollo y sostenibilidad

Los emprendedores son los siguientes:

CIUDAD	NOMBRES	APELLIDOS	CEDULA
Alcala	Blanca Libia	Flórez Jaramillo	29135343
Alcala	José Wiliam	Salgado Ramírez	6110458
Alcala	Gloria Amparo	García	29138099
Alcala	Nelly	Cabrera Martínez	29134871
Alcala	Luz Enidd	Ocampo Cabrera	29136918
Alcala	Luisa Fernanda	Osorio Castro	1114399221
Alcala	Eliana María	Jiménez Hernández	1083897722
Alcala	Edelberto	Ocampo Arboleda	2459888
Alcala	Cruz Stella	Cruz Pulido	29134030
Alcala	Rubiel	Diaz López	70161109

Anexo link correspondiente a la informacion: https://forms.gle/z7tPsiyp8fFfke6K8

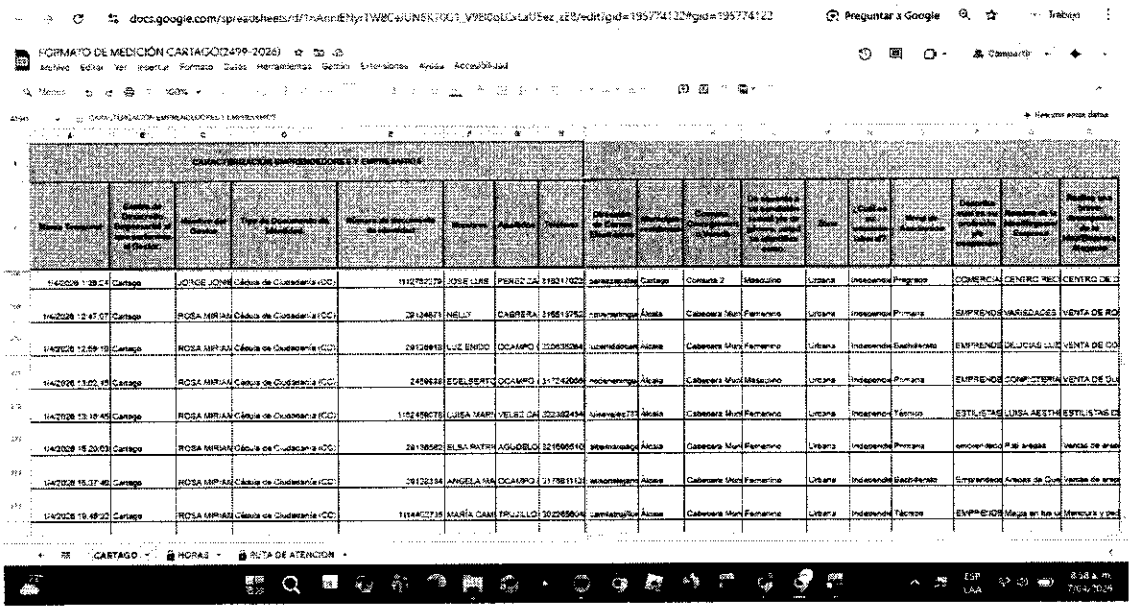


Ilustración 1 Realicé las caracterizaciones correspondientes a la gestora Rosa Hurtado, con el fin de iniciar la ruta de emprendimiento con los usuarios atendidos donde se puede evidenciar que están cargados desde el formato de medición

El contratista Llevo a cabo, junto con la auxiliar Yorkleidy Arroyave, la organización y recopilación de las evidencias correspondientes a las actividades realizadas por los gestores. Durante esta actividad se revisaron y clasificaron los soportes documentales con el fin de consolidar la información necesaria para la elaboración de los informes mensuales de gestión. Este proceso permitió mantener un registro ordenado y verificable de las actividades ejecutadas, facilitando la elaboración de los informes requeridos por el jefe inmediato, supervisor o coordinador.



Se Evidencia al contratista en la reunión con Yorkleidy Arroyave, donde llevamos a cabo la organización y recopilación de las evidencias correspondientes a las actividades realizadas por los gestores

El contratista Llevo a cabo, junto con la auxiliar Yorkleidy Arroyave, la organización y recopilación de las evidencias correspondientes a las actividades realizadas por los gestores. Durante esta actividad se revisaron y clasificaron los soportes documentales con el fin de consolidar la información necesaria para la elaboración de los informes mensuales de gestión. Este proceso permitió mantener un registro ordenado y verificable de las actividades ejecutadas, facilitando la elaboración de los informes requeridos por el jefe inmediato, supervisor o coordinador.



Se Evidencia al contratista en la reunión con Yorkleidy Arroyave, donde llevamos a cabo la organización y recopilación de las evidencias correspondientes a las actividades realizadas por los gestores

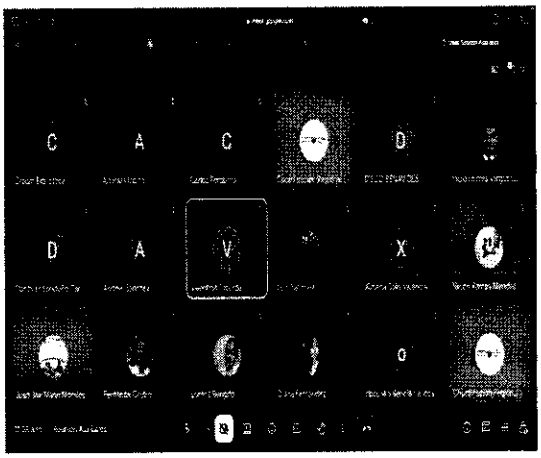
5. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

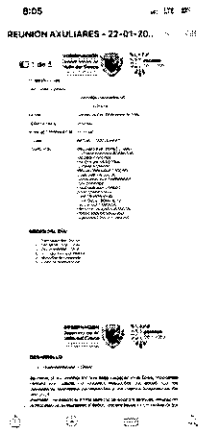
El contratista Llevo a cabo una breve reunion con el compañero y gestor Jorge Castañeda para el dia de realizar la capacitacion y asesoria fuera mas dinamica por medio de estrategias brindadas



Se Evidencia al contratista en la charla con el gestor jorge castañeda para planear estrategias para las capacitaciones

el contratista Asistío a una reunión informativa en la cual se realizó por medio virtual zoom la cual la realizo el señor Wiliam Perez los temas vistos fueron los siguientes la verificación del quórum, se socializaron las fechas de corte del drive, la documentación requerida, el indicador de cumplimiento, la meta del Plan de Desarrollo y la fecha de entrega de la documentación física



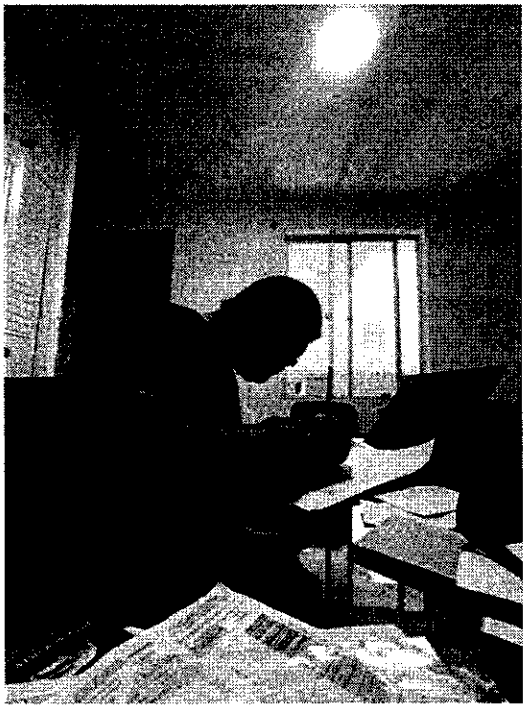


Se Evidencia al contratista en la reunión informativa en la cual se realizó por medio virtual zoom la cual la realizo el señor Wiliam Perez los temas vistos fueron los siguientes, fechas de corte del drive , indicadores de incumplimiento y plan de desarrollo

El contratista Realizo la alimentación y actualización del drive institucional con la información correspondiente a los gestores asignados, incluyendo el cargué y organización del cronograma de asesorías, cronograma de capacitaciones y el plan de desarrollo. Esta actividad permitió mantener un control adecuado de las acciones programadas y ejecutadas, garantizando que la información estuviera debidamente sistematizada, actualizada y disponible para su consulta, seguimiento y soporte en la elaboración de los informes mensuales requeridos por el jefe inmediato, supervisor o coordinador.

NOMBRES	APELLIDOS	MUNICIPIO	NUMERO DE ASESORIAS INDIVIDUALES
WILSON ANDRES	GONZALES	AGUILA	6
ROSA MIRIAM	HURTADO	ALCALA	5
ANGELA	ORTIZ	EL CAIRO Y CARTAGO	5
JORGE JHONIER	CASTAÑEDA	ARGELIA	

Anexo link correspondiente a la informacion https://drive.google.com/drive/folders/1-CzKy7ClGriOVo8lD7GnA0qQuqr27yww

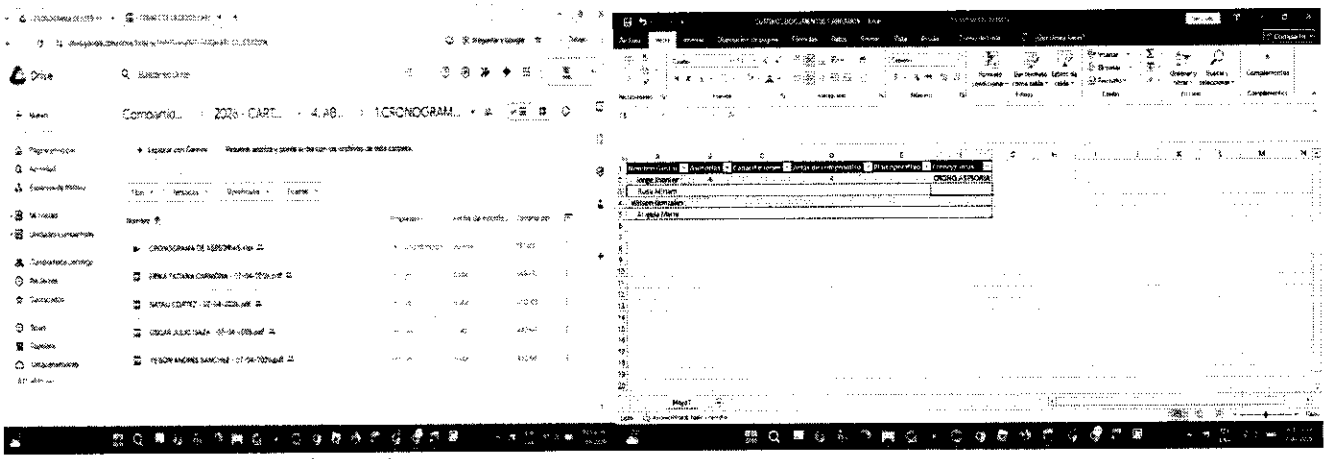


El contratista Realizo la alimentación y actualización del drive institucional con la información correspondiente a los gestores asignados, incluyendo el cargué y organización del cronograma de asesorías, cronograma de capacitaciones y el plan de desarrollo

El contratista Realizo la alimentación y actualización del drive institucional con la información correspondiente a los gestores asignados, incluyendo el cargué y organización del cronograma de asesorías, cronograma de capacitaciones y el plan de desarrollo. Esta actividad permitió mantener un control adecuado de las acciones programadas y ejecutadas, garantizando que la información estuviera debidamente sistematizada, actualizada y disponible para su consulta, seguimiento y soporte en la elaboración de los informes mensuales requeridos por el jefe inmediato, supervisor o coordinador.

NOMBRES	APELLIDOS	MUNICIPIO	NUMERO DE ASESORIAS INDIVIDUALES
WILSON ANDRES	GONZALES	AGUILA	3
ROSA MIRIAM	HURTADO	ALCALA	5
ANGELA	ORTIZ	EL CAIRO Y CARTAGO	4
JORGE JHONIER	CASTAÑEDA	ARGELIA	4

Anexo link correspondiente a la informacion



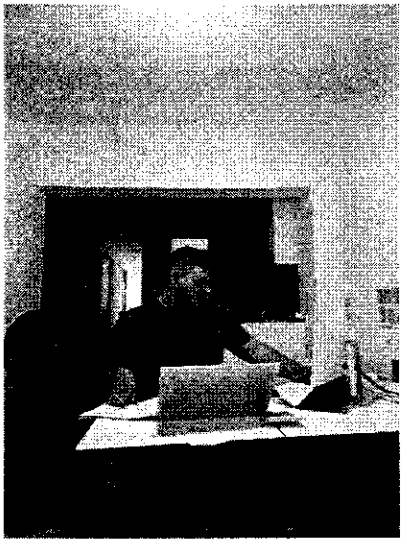
https://drive.google.com/drive/folders/1-CzKy7CIGriOVo8ID7GnA0qQuqr27yww

El contratista Realizo la alimentación y actualización del drive institucional con la información correspondiente a los gestores asignados, incluyendo el cargué y organización del cronograma de asesorías, cronograma de capacitaciones y el plan de desarrollo

El contratista Realizo la alimentación y actualización del drive institucional con la información correspondiente a los gestores asignados, incluyendo el cargué y organización del cronograma de asesorías, cronograma de capacitaciones y el plan de desarrollo. Esta actividad permitió mantener un control adecuado de las acciones programadas y ejecutadas, garantizando que la información estuviera debidamente sistematizada, actualizada y disponible para su consulta, seguimiento y soporte en la elaboración de los informes mensuales requeridos por el jefe inmediato, supervisor o coordinador.

NOMBRES	APELLIDOS	MUNICIPIO	NUMERO DE ATENTIDOS HASTA EL DIA DE LA CUENTA
WILSON ANDRES	GONZALES	AGUILA	4
ROSA MIRIAM	HURTADO	ALCALA	4
ANGELA	ORTIZ	EL CAIRO Y CARTAGO	4
JORGE JHONIER	CASTAÑEDA	ARGELIA	4

https://drive.google.com/drive/folders/13h8iPNccUZsar_gjUgiw_yXbdibA5lWV

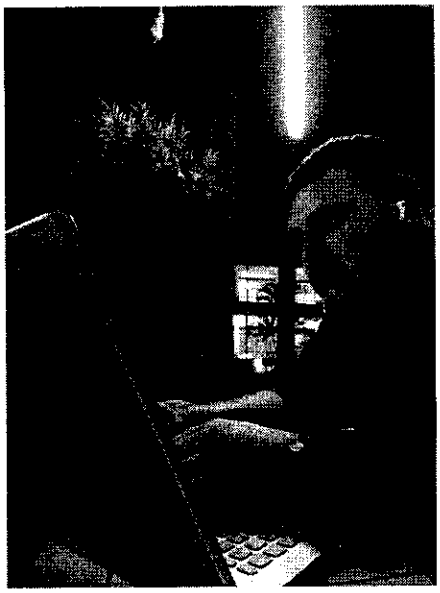


El contratista Realizo la alimentación y actualización del drive institucional con la información correspondiente a los gestores asignados, incluyendo el cargué y organización del cronograma de asesorías, cronograma de capacitaciones y el plan de desarrollo

El contratista Realizo la alimentación y actualización del drive institucional con la información correspondiente a los gestores asignados, incluyendo el cargué y organización del cronograma de asesorías, cronograma de capacitaciones y el plan de desarrollo. Esta actividad permitió mantener un control adecuado de las acciones programadas y ejecutadas, garantizando que la información estuviera debidamente sistematizada, actualizada y disponible para su consulta, seguimiento y soporte en la elaboración de los informes mensuales requeridos por el jefe inmediato, supervisor o coordinador.

NOMBRES	APELLIDOS	MUNICIPIO	NUMERO DE ATENTIDOS HASTA EL DIA DE LA CUENTA
WILSON ANDRES	GONZALES	AGUILA	4
ROSA MIRIAM	HURTADO	ALCALA	4
ANGELA	ORTIZ	EL CAIRO Y CARTAGO	4
JORGE JHONIER	CASTAÑEDA	ARGELIA	4

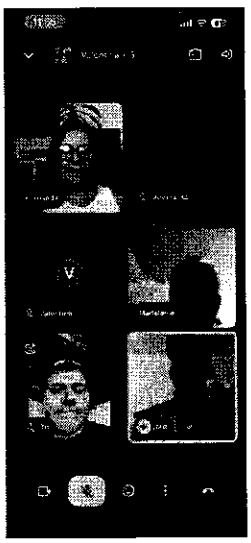
Anexo link correspondiente a la informacion https://drive.google.com/drive/folders/1-CzKy7ClGriOVo8lD7GnA0qQuqr27yww



El contratista Realizo la alimentación y actualización del drive institucional con la información correspondiente a los gestores asignados, incluyendo el cargué y organización del cronograma de asesorías, cronograma de capacitaciones y el plan de desarrollo

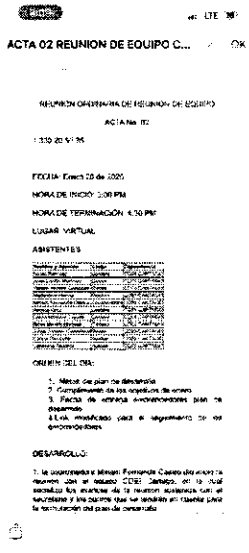
6. Informar a la coordinación de oportunidades detectadas en el programa y generar propuestas que permitan su aprovechamiento.

El comtratista Asistio a la reunion del dia 16 de enero para establecer estrategias para este nuevo periodo y informar a nuestra coordinadora Miriam Fernanda Castro para cumplir con nuestras metas establecidad para este 2026



El contratista asistió a la reunion de enero donde establecimos estrategias para el semestre y informacion acerca de nuestras metas establecidas

El contratista asistió a una reunión, la cual fue dictada por nuestra coordinadora Miriam Fernanda Castro en la cual se abordaron los siguientes temas: las metas del Plan de Desarrollo, el cumplimiento de los objetivos correspondientes al mes de enero, la fecha de entrega por parte de los emprendedores del Plan de Desarrollo y el enlace modificado para el seguimiento de los emprendedores la reunion se realio con el fin de que nuestro grupo se ponga metas y tenga en cuentas fechas claras para la entrega de docuentacion.


ACTA 02 REUNION DE EQUIPO C... OK

REUNION ORDINARIA DE REUNION DE EQUIPO

ACTA No. 02

FECHA: Enero 29 de 2020

HORA DE INICIO: 3:00 PM

HORA DE TERMINACIÓN: 4:30 PM

LUGAR: VIRTUAL

ASISTENTES

ORDEN DEL DIA:

1. Metas del plan de desarrollo
2. Cumplimiento de los objetivos de enero
3. Fecha de entrega emprendedores plan de desarrollo
4. Link modificado para el seguimiento de los emprendedores

DESARROLLO:

1. La coordinadora Miriam Fernanda Castro dio inicio la reunion con el equipo CDES Jalisco, en la cual socializo los avances de la reunion asistencia con el secretario y las metas que se tendrán en cuenta para la formulación del plan de desarrollo

LISTADO DE ASISTENCIA REUNION VIRTUAL

NOMBRE	CARGO	CORREO ELECTRONICO	ASISTENCIA
Rosa Miriam Hurtado Restrepo	Gestor	rositamhr@yahoo.es	ASISTIO
Wilson Andrés Gonzalez Rodas	Gestor	Wilgr86@gmail.com	ASISTIO
Natali Ramirez Duque	Gestor	Natyradu419@gmail.com	ASISTIO
Juan carlos Ramirez	Gestor	Juancho_725@hotmail.com	ASISTIO
Madeleine Henao Escobar	Gestor	henaomadeleyne@hotmail.com	ASISTIO
JORGE JONIER CASTAÑEDA	Gestor	jr.cast@hotmail.com	ASISTIO
Diana marcela Zapata Salazar	Gestor	Diamarce_2101@hotmail.com	ASISTIO
Angela Marie Ortiz Restrepo	Gestor	Angelaortizrestrepo1025@gmail.com	ASISTIO
valentina taborda	Auxiliar	tabordavalentina04@gmail.com	ASISTIO
Carlos Emilio Perdomo Acevedo	Auxiliar	Ca_perdomo_25@icloud.com	ASISTIO
Miriam Fernanda Castro	Coordinadora		ASISTIO

El contratista asistió a la reunión, la cual fue dictada por nuestra coordinadora Miriam Fernanda Castro en la cual se abordaron los siguientes temas: las metas del Plan de Desarrollo, el cumplimiento de los objetivos correspondientes al mes de enero, la fecha de entrega por parte de los emprendedores del Plan de Desarrollo

El contratista asistió a la reunión organizada por la coordinadora Miriam Fernanda Castro, en la cual se abordaron temas relevantes para el adecuado desarrollo de las actividades y el cumplimiento de los lineamientos institucionales. Durante el encuentro se resolvieron inquietudes relacionadas con la cuenta de cobro, se revisaron los indicadores de gestión y se socializó el formato de felicitación.

Asimismo, se trataron aspectos relacionados con el INVIMA, la reunión del MIPG y el formato de fortalecimiento correspondiente a 16 emprendedores, con el fin de garantizar la correcta aplicación de los procedimientos establecidos y el adecuado reporte de la información en los sistemas dispuestos por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo
Anexo link correspondiente a la informacion : https://drive.google.com/drive/folders/1Py8PNgjopBzQ8TWXN2j0TPhMi9lVnK3x



El contratista asistió a la reunión organizada por la coordinadora Miriam Fernanda Castro se trataron aspectos relacionados con el INVIMA, la reunión del MIPG y el formato de fortalecimiento correspondiente a 16 emprendedores, con el fin de garantizar la correcta aplicación de los procedimientos establecidos

El contratista asistió a la reunión de equipo del CDEI Cartago, en la cual se abordaron diferentes temas relevantes para el desarrollo del programa. Durante la reunión se socializó la realización de la feria ValleINN, definiendo la participación de emprendedores por cada gestor. Asimismo, se presentaron los indicadores correspondientes al mes de marzo, permitiendo evaluar el avance de las actividades. De igual manera, se dieron a conocer los hallazgos identificados en la ruta de emprendimiento y en los procesos de reporte de información, resaltando la importancia de corregir inconsistencias en evidencias, tiempos de entrega y diligenciamiento de formatos. Adicionalmente, se recordó la programación de actividades y responsabilidades mensuales del equipo, así como la futura reunión con la Subsecretaría de Desarrollo Económico para la socialización de las políticas de MIPG. Todo esto con el fin de informar a la coordinación sobre oportunidades de mejora y fortalecer la gestión del programa."



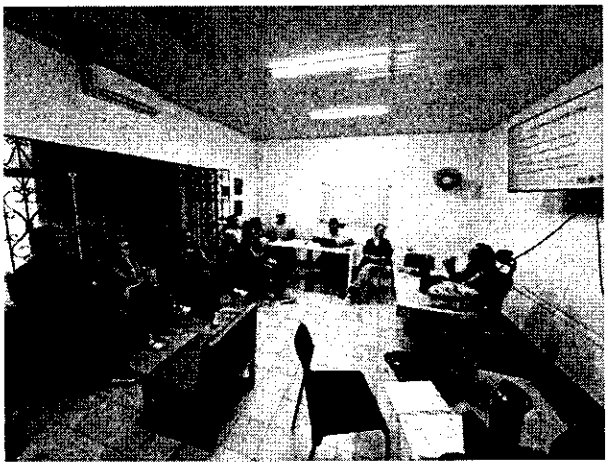
El contratista asistió a la reunión de equipo del CDEI Cartago, en la cual se abordaron diferentes temas relevantes para el desarrollo del programa. Durante la reunión se socializó la realización de la feria ValleINN, definiendo la participación de emprendedores por cada gestor. Asimismo, se presentaron los indicadores correspondientes al mes de marzo, permitiendo evaluar el avance de las actividades.

El contratista asistió a la reunión organizada por la coordinadora Miriam Fernanda Castro, en la que se revisaron los indicadores y su correcto reporte. También se abordaron temas como la Feria de Univalle y las capacitaciones del SENA y la Cámara de Comercio enfocadas en formalización. Adicionalmente, se trataron las reuniones pendientes, se identificaron errores en el envío de información y se socializó el link correspondiente al mes de mayo para el cargue y seguimiento de los datos.



El contratista asistió a reunión organizada por la coordinadora Miriam Fernanda Castro, en la que se revisaron los indicadores y su correcto reporte. También se abordaron temas como la Feria de Univalle y las capacitaciones del SENA y la Cámara de Comercio enfocadas en formalización. Adicionalmente, se trataron las reuniones pendientes, se identificaron errores en el envío de información y se socializó el link correspondiente al mes de mayo para el cargue y seguimiento de los datos.

El contratista asistió a una reunion liderada por nuestra coordinadora Miriam Fernanda Castro , Durante la reunión del equipo CDEI Cartago se socializaron los principales avances y actividades programadas para el desarrollo de las acciones del semestre, realizando seguimiento a los indicadores establecidos y revisando el correcto diligenciamiento de los formatos requeridos. Asimismo, se trataron temas relacionados con la capacitación de formalización empresarial en alianza con la Cámara de Comercio de Cartago, dirigida a emprendedores vinculados al programa, con el propósito de fortalecer sus procesos de creación y consolidación empresarial.





El contratista asistió a reunión del equipo CDEI Cartago se socializaron los principales avances y actividades programadas para el desarrollo de las acciones del semestre, realizando seguimiento a los indicadores establecidos y revisando el correcto diligenciamiento de los formatos requeridos

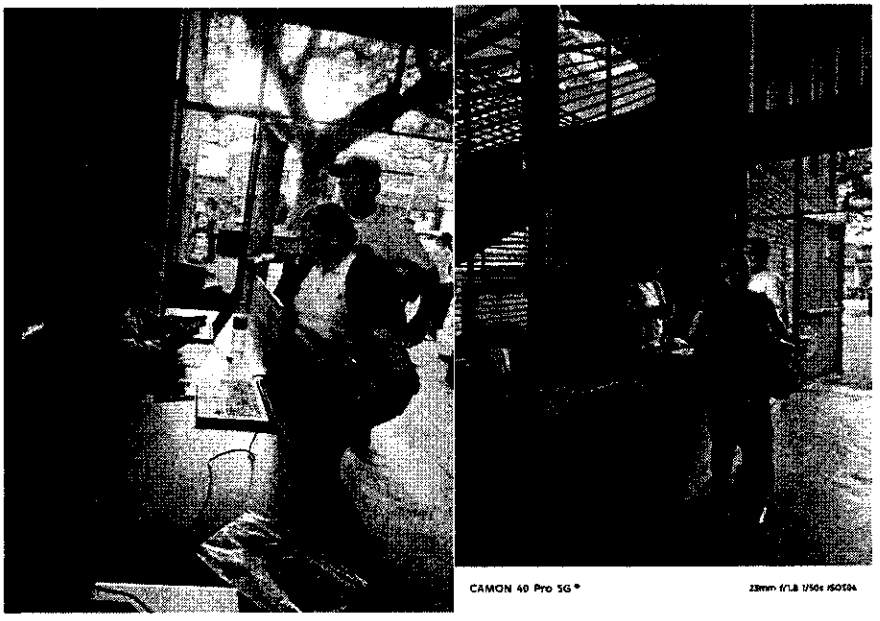
7. Promover los servicios del Centro de Emprendimiento e Innovacion a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocio, pitch, evaluación de planes de negocio y demás eventos liderados por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

El contratista Ejecuto el acompañamiento a una emprendedora de la comunidad orientandola sobre los beneficios recursos y programas disponibles y apoyando su participacion en actividades realizadas por ValleINN



Evidencia al contratista realizando el acompañamiento de una emprendedora que fue orientada sobre los beneficios y recursos y programas disponibles de la gobernacion y del fondo valle INN

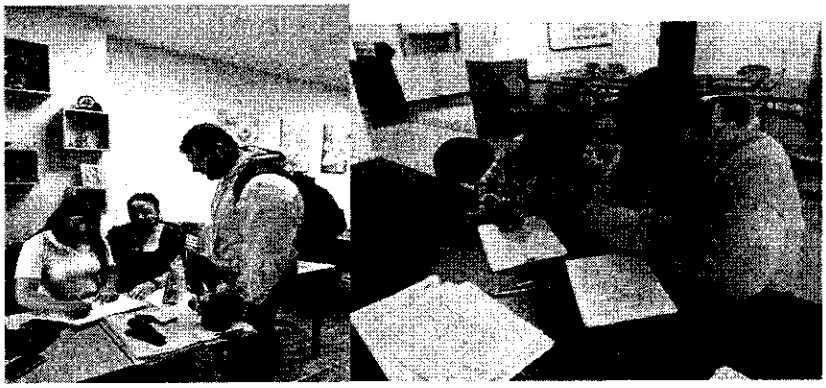
El contratista Apoyo en la entrega de activos a los emprendedores ganadores del programa ValleINN, actividad que se llevó a cabo en la ciudad de Cartago que fue liderada por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, contribuyendo al fortalecimiento de los emprendimientos y al cumplimiento de los objetivos del programa.



El contratista llevo a cabo la entrega de activos a los emprendedores ganadores del programa ValleINN, actividad que se llevó a cabo en la ciudad de Cartago que fue liderada por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo

El contratista Realizo el acompañamiento a la gestora Rosa Miriam Hurtado en la jornada de capacitación y asesoría desarrollada en el municipio de Alcalá, donde se brindó orientación a emprendedores en temas relacionados con el fortalecimiento de sus unidades productivas. Durante la jornada se llevó a cabo una asesoría en emprendimiento, en la cual se orientó a los participantes sobre aspectos clave para el desarrollo y crecimiento de sus negocios.

Asimismo, se apoyó el desarrollo de una capacitación sobre el uso de la inteligencia artificial aplicada a los negocios, con el propósito de dar a conocer herramientas tecnológicas que contribuyan a mejorar los procesos, la toma de decisiones y la competitividad de los emprendimientos. De igual manera, se realizó una capacitación en sostenibilidad ambiental, enfocada en promover prácticas responsables y sostenibles dentro de las actividades empresariales de los emprendedores participantes.



El contratista realizo el acompañamiento a la gestora Rosa Miriam Hurtado en la jornada de capacitación y asesoría desarrollada en el municipio de Alcalá, donde se brindó orientación a emprendedores en temas relacionados con el fortalecimiento de sus unidades productivas.

El contratista Realizo el acompañamiento a la gestora Rosa Miriam Hurtado en la jornada de capacitación y asesoría desarrollada en el municipio de Alcalá, donde se brindó orientación a emprendedores en temas relacionados con el fortalecimiento de sus unidades productivas. Durante la jornada se llevó a cabo una asesoría en emprendimiento, en la cual se orientó a los participantes sobre aspectos clave para el desarrollo y crecimiento de sus negocios.



El contratista Realizo el acompañamiento a la gestora Rosa Miriam Hurtado en la jornada de capacitación y asesoría desarrollada en el municipio de Alcalá, donde se brindó orientación a emprendedores en temas relacionados con el fortalecimiento de sus unidades productivas

El contratista Realizo el acompañamiento a la gestora Rosa Miriam Hurtado en la jornada de capacitación y asesoría desarrollada en el municipio de Alcalá, donde se brindó orientación a emprendedores en temas relacionados con el fortalecimiento de sus unidades

productivas. Durante la jornada se llevó a cabo una asesoría en emprendimiento, en la cual se orientó a los participantes sobre aspectos clave para el desarrollo y crecimiento de sus negocios.

Asimismo, se apoyó el desarrollo de una capacitación sobre el uso de la inteligencia artificial aplicada a los negocios, con el propósito de dar a conocer herramientas tecnológicas que contribuyan a mejorar los procesos, la toma de decisiones y la competitividad de los emprendimientos. De igual manera, se realizó una capacitación en sostenibilidad ambiental, enfocada en promover prácticas responsables y sostenibles dentro de las actividades empresariales de los emprendedores participantes.



El contratista Realizo el acompañamiento a la gestora Rosa Miriam Hurtado en la jornada de capacitación y asesoría desarrollada en el municipio de Alcalá, donde se brindó orientación a emprendedores en temas relacionados con el fortalecimiento de sus unidades productivas

El contratista Realizo el acompañamiento a la gestora Angela María Ortiz en la jornada de capacitación y asesoría desarrollada en el municipio de El Cairo, donde se brindó orientación a emprendedores en temas relacionados con el fortalecimiento de sus unidades productivas. Durante la jornada se llevó a cabo una asesoría en emprendimiento, en la cual se orientó a los participantes sobre aspectos clave para el desarrollo y crecimiento de sus negocios.
Asimismo, se apoyó el desarrollo de una capacitación sobre el uso de la inteligencia artificial aplicada a los negocios, con el propósito de dar a conocer herramientas tecnológicas que contribuyan a mejorar los procesos, la toma de decisiones y la competitividad de los emprendimientos. De igual manera, se realizó una capacitación en sostenibilidad ambiental, enfocada en promover prácticas responsables y sostenibles dentro de las actividades empresariales de los emprendedores participantes

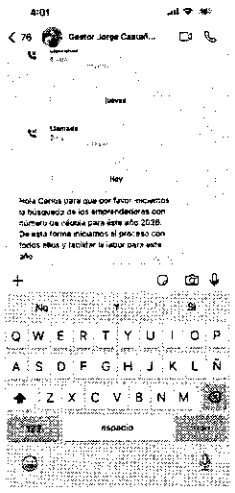




El contratista Realizo el acompañamiento a la gestora Angela María Ortiz en la jornada de capacitación y asesoría desarrollada en el municipio de El Cairo , donde se brindó orientación a emprendedores en temas relacionados con el fortalecimiento de sus unidades productivas

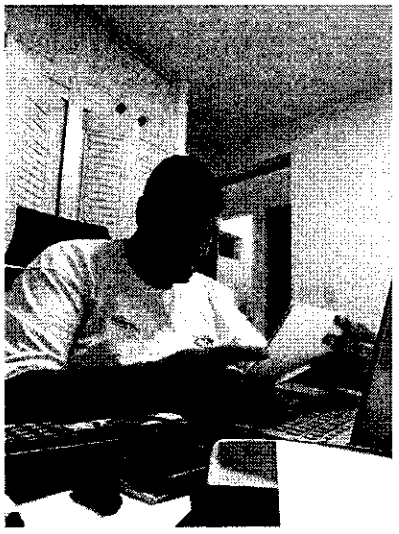
8. Desarrollar actividades de transferencia, recepción, organización, clasificación, conservación, custodia, préstamo y consulta de las series y/o tipos documentales, de acuerdo con la normativa, procedimientos e instrumentos archivísticos establecidos, cuando sea requerido por el Supervisor del contrato, Jefe inmediato o Coordinador, asociados a Centro de Emprendimiento e Inonovación asignado.

El contratista llevo a cabo la clasificacion de documentos del gestor Jorge Castañeda para que el pueda realizar un analisis para posibles emprendedores



Se Evidencia el chat del contratista con el gestor jorge donde recibo indicaciones para realizar un analisis para posibles emprendedores

El contratista Llevo a cabo la organización de documentacion fisica de las personas que recibieron asesorias y capacitaciones de la gestora angela ortiz cuyos emprendedores fueron Gloria Robles y Martizabel Gil con el fin de que yo pueda llevar un control interno de los emprendedores que ya se les a realizado ruta.



El contratista llevo a cabo la organización de documentacion fisica de las personas que recibieron asesorias y capacitaciones de la gestora angela ortiz cuyos emprendedores fueron Gloria Robles y Martizabel Gil

El contratista Llevo a cabo, junto con la gestora Angela María Ortiz, una jornada de recopilación y organización de evidencias físicas correspondientes a las actividades desarrolladas en el marco del Centro de Emprendimiento e Innovación asignado. Durante esta jornada se realizó la revisión, clasificación y consolidación de los soportes documentales, con el fin de alimentar y mantener actualizada la carpeta física de evidencias requerida para los procesos de seguimiento y control de calidad.



El contratista ejecuto en la jornada laboral con la gestora Angela María Ortiz, una jornada de recopilación y organización de evidencias físicas correspondientes a las actividades desarrolladas en el marco del Centro de Emprendimiento e Innovación asignado

El contratista Llevo a cabo, junto con la gestora Rosa Miriam Hurtado, una jornada de recopilación y organización de evidencias físicas correspondientes a las actividades desarrolladas en el marco del Centro de Emprendimiento e Innovación asignado. Durante esta jornada se realizó la revisión, clasificación y consolidación de los soportes documentales, con el fin de alimentar y mantener actualizada la carpeta física de evidencias requerida para los procesos de seguimiento y control de calidad.





El contratista Llevo a cabo, junto con la gestora Rosa Miriam Hurtado, una jornada de recopilación y organización de evidencias físicas correspondientes a las actividades desarrolladas en el marco del Centro de Emprendimiento e Innovación asignado

El contratista Llevo a cabo, junto con la gestora Angela María Ortiz, una jornada de recopilación y organización de evidencias físicas correspondientes a las actividades desarrolladas en el marco del Centro de Emprendimiento e Innovación asignado. Durante esta jornada se realizó la revisión, clasificación y consolidación de los soportes documentales, con el fin de alimentar y mantener actualizada la carpeta física de evidencias requerida para los procesos de seguimiento y control de calidad.



El contratista llevo a cabo en una jornada laboral con la gestora Angela María Ortiz, una jornada de recopilación y organización de evidencias físicas correspondientes a las actividades desarrolladas en el marco del Centro de Emprendimiento e Innovación asignado

El contratista Llevo a cabo, junto con la gestora Angela María Ortiz, una jornada de recopilación y organización de evidencias físicas correspondientes a las actividades desarrolladas en el marco del Centro de Emprendimiento e Innovación asignado. Durante esta jornada se realizó la revisión, clasificación y consolidación de los soportes documentales, con el fin de alimentar y mantener actualizada la carpeta física de evidencias requerida para los procesos de seguimiento y control de calidad.



El contratista llevo a cabo en una jornada laboral con la gestora Angela María Ortiz, una jornada de recopilación y organización de evidencias físicas correspondientes a las actividades desarrolladas en el marco del Centro de Emprendimiento e Innovación asignado

9. Realizar la proyección y alistamiento de documentos, informes y respuestas de tipo rutinario que se manejan en la dependencia asignada, de acuerdo con su nivel de responsabilidad, instrucciones y procedimientos establecidos.

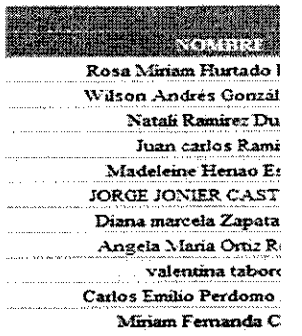
El contratista ejecuto la organización y depuracion de documentos destinados a posibles emprendedores para el nuevo periodo especialmente aquellos que en convocatorias anteriores no resultaron ganadores



El contratista ejecuto la organización y depuracion de documentos destinados a posibles emprendedores para el nuevo periodo en especial emprendedores que no ganaron

El contratista Llevo a cabo, por orden de la coordinadora Fernanda Castro, la elaboración de un link de asistencia para las reuniones realizadas los días 16 y 20 de enero dejando constancia los links de la asistencia https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdkgi-QbWrveGozJgUanCGSLJOg3rVIINFC_9jhKJBDb4zIfg/viewform?usp=publish-editor

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScrRivxllO-jAmpcS5SYZo6pnxszj_kGyXfUBbfyajDxaYwig/viewform?usp=publish-editor


NOMBRE
Rosa Miriam Hurtado
Wilson Andrés Gonzál
Natali Ramirez Du
Juan carlos Rami
Madeleine Henao Es
JORGE JONIER CAST
Diana marcela Zapata
Angela Maria Ortiz R
valentina tabor
Carlos Emilio Perdomo
Miriam Fernanda C

ASISTENCIA REUNION 20 DE ENERO			
NOMBRE	**CARGO**	**CORREO ELECTRONICO**	**ASISTENCIA**
Miriam Fernanda Castro	**Coordinadora**		**Asistio**
Rosa Miriam Hurtado Restrepo	Gestor	rositamhr@yahoo.es	Asistio
Natali Ramirez Duque	**Gestor**	**Natyradu419@gmail.com**	**Asistio**
Juan Carlos Ramirez	Gestor	Juancho_725@hotmail.com	Asistio
Madeleine Henao Escobar	**Gestor**	enaomadeleyne@hotmail.co	**Asistio**
Diana Marcela Zapata Salazar	Gestor	Diamarce_2101@hotmail.com	Asistio
Jorge Jhonier Castañeda	**Gestor**	**jr.cast@hotmail.com**	**Asistio**
Angela Maria Ortiz Restrepo	Gestor	alaortizrestrepo1025@gmail.	Asistio
Valentina Taborda	**Auxiliar**	**tbordavalentina04@gmail.co**	**Asistio**
Carlos Emilio Perdomo Acevedo	Auxiliar	csperdomoacevedo9@gmail.	Asistio
Wilson Andres Gonzalez Rodas	**Gestor**	**wilgr86@gmail.com**	**Asistio**

el contratista realizo el listado de asistencia de reunion con el equipo de trabajo del CDEI de cartago

el contratista Realizo el alistamiento y organización de los documentos relacionados con las capacitaciones y asesorías, en conjunto con el gestor Jorge Castañeda. Durante esta actividad se revisaron, clasificaron y organizaron los archivos necesarios para garantizar que la información estuviera completa y correctamente estructurada, de acuerdo con los lineamientos y procedimientos establecidos por la entidad. Este proceso permitió facilitar el acceso a la información y asegurar que los soportes documentales estuvieran listos para su respectiva revisión y uso en las actividades programadas.



El contratista llevo a cabo alistamiento y organización de los documentos relacionados con las capacitaciones y asesorías, en conjunto con el gestor Jorge Castañeda. Durante esta actividad se revisaron, clasificaron y organizaron los archivos necesarios para garantizar que la información estuviera completa y correctamente estructurada, de acuerdo con los lineamientos y procedimientos establecidos por la entidad

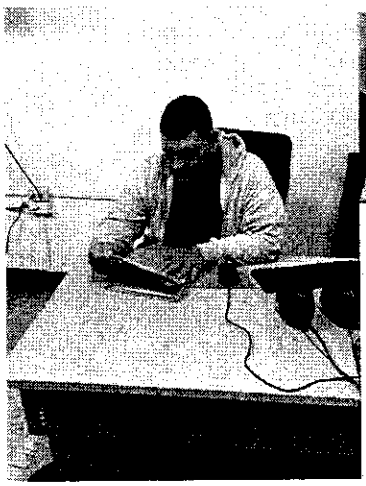
El contratista Realizo el alistamiento y organización de los documentos relacionados con las capacitaciones y asesorías, De los gestores con el fin de adelantar el folio para su entrega en Cali. Durante esta actividad se revisaron, clasificaron y organizaron los archivos necesarios para garantizar que la información estuviera completa y correctamente estructurada, de acuerdo con los lineamientos y procedimientos establecidos por la entidad. Este proceso permitió facilitar el acceso a la información y asegurar que los soportes documentales estuvieran listos para su respectiva revisión y uso en las actividades programadas.



El contratista Realizo el alistamiento y organización de los documentos relacionados con las capacitaciones y asesorías, De los gestores con el fin de adelantar el folio para su entrega en Cali. Durante esta actividad se revisaron, clasificaron y organizaron los archivos

El contratista Realizo el alistamiento, corrección y organización de las evidencias físicas para el folio el cual tenemos que entregar en Cali el mes de junio. Durante esta actividad se revisaron, clasificaron y organizaron los archivos necesarios para garantizar que la

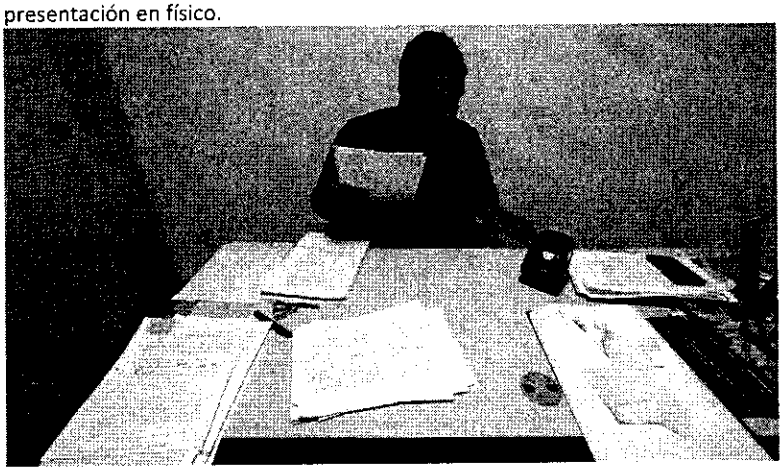
información estuviera completa y correctamente estructurada, de acuerdo con los lineamientos y procedimientos establecidos por la entidad. Este proceso permitió facilitar el acceso a la información y asegurar que los soportes documentales estuvieran listos para la presentación en físico.





El contratista llevo a cabo Durante esta actividad se revisaron, clasificaron, corrección y organizaron los archivos necesarios para garantizar que la información estuviera completa y correctamente

El contratista Realizo el alistamiento, corrección y organización de las evidencias físicas para el folio el cual tenemos que entregar en Cali el mes de junio. Durante esta actividad se revisaron, clasificaron y organizaron los archivos necesarios para garantizar que la información estuviera completa y correctamente estructurada, de acuerdo con los lineamientos y procedimientos establecidos por la entidad. Este proceso permitió facilitar el acceso a la información y asegurar que los soportes documentales estuvieran listos para la presentación en físico.



El contratista llevo a cabo Durante esta actividad se revisaron, clasificaron, corrección y organizaron los archivos necesarios para garantizar que la información estuviera completa y correctamente estructurada, de acuerdo con los lineamientos y procedimientos establecidos por la entidad.

10. Apoyar la planificación y logística de mesas de trabajo de trabajo con actores internacionales para priorizar y proyectar proyectos de alto impacto para la región, así como el seguimiento a los compromisos adquiridos en dichos espacios de articulación, concertación o relacionamiento.

El contratista Llevo a cabo con mi compañera Valentina Taborda para obtener tener estrategias las cuales nos facilitaran la organización de la documentacion de los gestores y tambien para realizar con mayor las caracterizaciones con mayor productividad





El contratista Llevo a cabo con la compañera Valentina Taborda para obtener tener estrategias las cuales les facilitara la organización de la documentacion de los gestores y que obtengan una mayor productividad

El contratista Asistio a la entrega de una cancha junto a la gobernadora Dilian Francisca Toro, en un evento orientado a promover el desarrollo social y deportivo de la comunidad. La actividad se llevó a cabo en el municipio de La Victoria, Valle del Cauca, como parte



El contratista asistió a la entrega de una cancha junto a la gobernadora Dilian Francisca Toro, en un evento orientado a promover el desarrollo social y deportivo de la comunidad.

El contratista Asistió a una reunión, organizada por Oscar Eduardo Samboni Galarza, en la cual se abordaron temas relacionados con el registro y seguimiento de las actividades desarrolladas. Durante este espacio se socializaron los lineamientos para asegurar el registro exacto y detallado de todas las actividades ejecutadas y de los recursos utilizados, con el fin de garantizar la trazabilidad y transparencia de la información reportada.
Anexo link correspondiente a la información cargada :
https://drive.google.com/drive/folders/1Py8PNgjopBzQ8TWXN2j0TPhMi9lVnK3x

Departamento del Valle del Cauca | paraíso de todos

LISTADO DE ASISTENCIA

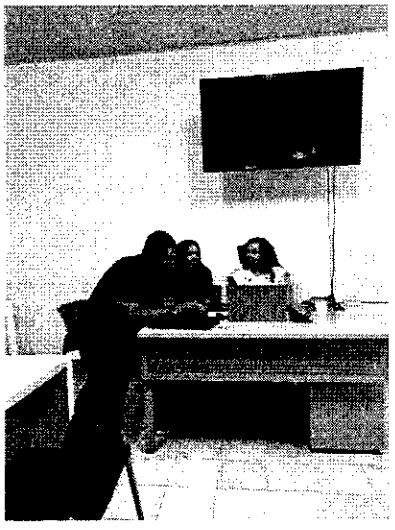
3/2/2026 12:13:28	MIRIAM FERNANDA CASTRO LONDOÑO	COORDINADOR A CDEI	CARTAGO	mirnacastrolondono@gmail.com	3127084708
3/2/2026 10:12:28	NATALI VIVIANA RAMIREZ DUQUE	GESTORA	CARTAGO	nataliduque119@gmail.com	3104217742
3/2/2026 10:14:37	VALENTINA TABORDA	Auxiliar	Cartago	Tabordavalentina04@gmail.com	3166530050
3/2/2026 10:17:33	Juan Carlos Ramirez Neto	Gestor	Cartago Valle	Juancho_726@hotmail.com	3152817521
3/2/2026 10:17:36	DIANA MARCELA ZAPATA	GESTORA	CARTAGO	DIANAMCS_2101@HOTMAIL.COM	3205872851
3/2/2026 10:18:17	ANGELA MARIA ORTIZ RESTREPO	GESTORA	CARTAGO	ANGELAORTIZRESTREPO1025@GMAIL.COM	3148280015
3/2/2026 10:32:23	ROSA MIRIAM HURTADO R.	GESTORA	CARTAGO	rosamrmh@yahoo.es	3166237333
3/2/2026 10:58:45	JORGE JONIER CARTAGENA	GESTOR	CARTAGO	y.cast@hotmail.com	3144625892
3/2/2026 11:07:47	Carlos Ernesto Perdomo Agredo	Auxiliar	Cartago	Carlosperdomoagredo@gmail.com	3137901270
3/2/2026 11:19:41	Wilson Andres Gonzalez	Gestor	Cartago	Wilgo90@gmail.com	3043728618
3/2/2026 11:36:18	Madeleine Henao	Gestor	Cartago	henaomadeleine0913@gmail.com	3166241051
3/2/2026 16:53:34	Oscar Samboni	Contratista	Palmira	Oscar.samboni88@gmail.com	3226605783

El contratista asistió a una reunión organizada por Oscar Eduardo Samboni Galarza, en la cual se abordaron temas relacionados con el registro y seguimiento de las actividades desarrolladas. Durante este espacio se socializaron los lineamientos para asegurar el registro exacto y detallado de todas las actividades ejecutadas y de los recursos utilizados, con el fin de garantizar la trazabilidad y transparencia de la información reportada.

El contratista Asistío a una reunión realizada con el equipo de auxiliares del CDEI Cartago, liderada por la coordinadora Miriam Fernanda Castro, en la cual se abordaron temas relacionados con la revisión del formato de medición y las inquietudes presentadas en la ruta de emprendimiento. Durante este espacio se identificaron errores en el diligenciamiento de los formatos por parte de los auxiliares, destacando la importancia de realizar correctamente el cierre de ruta una vez se cumplen los servicios requeridos.

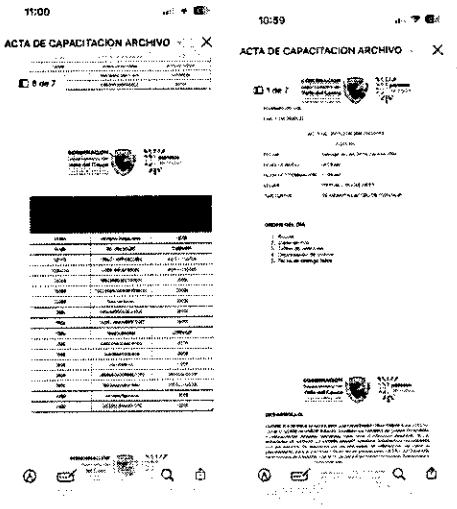
Asimismo, se socializaron las principales dificultades evidenciadas en la ruta de emprendimiento, como el envío incorrecto de evidencias por parte de los gestores, inconsistencias en la nemotecnia, retrasos en la entrega de información y problemas con las

fechas establecidas. De igual manera, se indicó que toda información que presente errores debe ser devuelta para su respectiva corrección, asegurando que las evidencias se encuentren completas, bien escaneadas y conforme a los lineamientos establecidos por la coordinación regional, con el fin de garantizar la calidad y validez de la información reportada



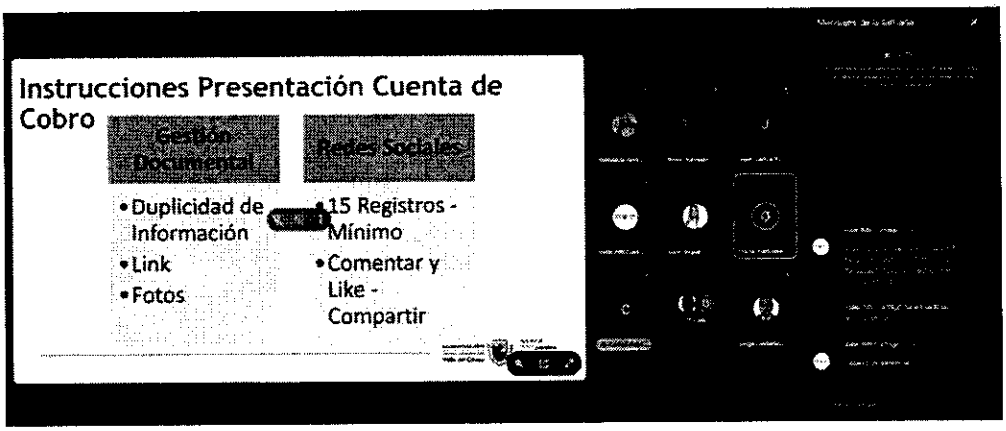
El contratista Asistió a una reunión realizada con el equipo de auxiliares del CDEI Cartago, liderada por la coordinadora Miriam Fernanda Castro, en la cual se abordaron temas relacionados con la revisión del formato de medición y las inquietudes presentadas en la ruta

El contratista Asistió a una reunión virtual, organizada por Wiliam David Pérez Durante la reunión se realizó una capacitación virtual para unificar criterios y fortalecer la gestión documental. Se explicaron los procesos de cierre de ruta, aplicación de encuestas y organización de archivos.
También se dieron indicaciones sobre la correcta foliación de documentos, el uso de tinta negra, la cantidad de folios por carpeta y la aplicación de las tablas de retención documental. Finalmente, se informó la fecha de entrega del archivo físico para inicios de junio.
https://meet.google.com/idh-wnzq-tby



El contratista Asistió a una reunión virtual, organizada por Wiliam David Pérez Durante la reunión se realizó una capacitación virtual para unificar criterios y fortalecer la gestión documental. Se explicaron los procesos de cierre de ruta, aplicación de encuestas y organización de archivos.

El contratista Asistió a una reunión virtual, organizada por Oscar Samboni Durante la capacitación virtual cuyo fin fue aclarar dudas al respecto de la cuenta de cobro del mes de junio y que se pueda cumplir con los estándares de la subsecretaria Mari luz Campo Soto y dudas que tenía nuestro equipo del CDEI de Cartago.
https://meet.google.com/dau-kmmf-ohr



El contratista Asistió a una reunión virtual, organizada por Oscar Samboni Durante la reunión se realizó una capacitación virtual para unificar criterios y fortalecer la gestión documental. Se explicaron los procesos de cierre de ruta, aplicación de encuestas y organización de archivos.

11.Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado,

conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

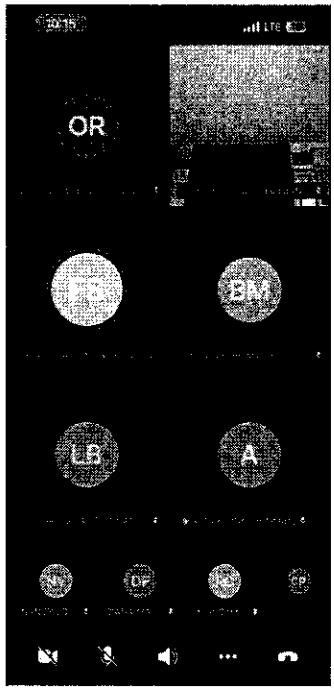
El contratista Asistio el dia 17 de enero del 2026 al mercado campesio en la ciudad de cartago con la finalidad de que los emprendedores o campesinos puedan mejorar estrategicamente su negocio o emprendimiento





El contratista asisitio al mercado campesino con el fin de que los emprendedores puedan mejorar estrategicamente su emprendimiento

El contratista Asistio Con la intención de ampliar mis conocimientos y fortalecer las capacidades del equipo de los Centros de Desarrollo Empresarial, a cargo del INVIMA, orientada al fortalecimiento de los procesos y al cumplimiento de los lineamientos establecidos por la entidad.



anexo links de listados de asistencia del dia https://forms.office.com/r/XeWLXchMuf

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdFwHVy97tLOIVJBpAsnBaGjObKxLMXq7EfFf6WIE_qW49nDg/viewform?usp=header

El contratitas asistio con la intención de ampliar mis conocimientos y fortalecer las capacidades del equipo de los Centros de Desarrollo Empresarial, a cargo del INVIMA

El contratista Asistió a una reunión virtual dictada por Andrés Felipe Sánchez, en la cual se socializó la alianza entre la Subsecretaría de Internacionalización y el INVIMA, a través de su programa "INVIMA te Formaliza", con el apoyo de los Centros de Desarrollo Empresarial e Innovación. Durante el encuentro se explicó que el objetivo de esta iniciativa es facilitar a los emprendedores y microempresas del Valle del Cauca la obtención del registro sanitario para sus productos. De esta manera, se busca promover la formalización empresarial, fortalecer la competitividad de los emprendimientos y brindarles mayores oportunidades de acceso a nuevos mercados. Asistí a una reunión virtual dictada por Andrés Felipe Sánchez, en la cual se socializó la alianza entre la Subsecretaría de Internacionalización y el INVIMA, a través de su programa "INVIMA te Formaliza", con el apoyo de los Centros de Desarrollo Empresarial e Innovación. Durante el encuentro se explicó que el objetivo de esta iniciativa es facilitar a los emprendedores y microempresas del Valle del Cauca la obtención del registro sanitario para sus productos. De esta manera, se busca promover la formalización empresarial, fortalecer la competitividad de los emprendimientos y brindarles mayores oportunidades de acceso a nuevos mercados.



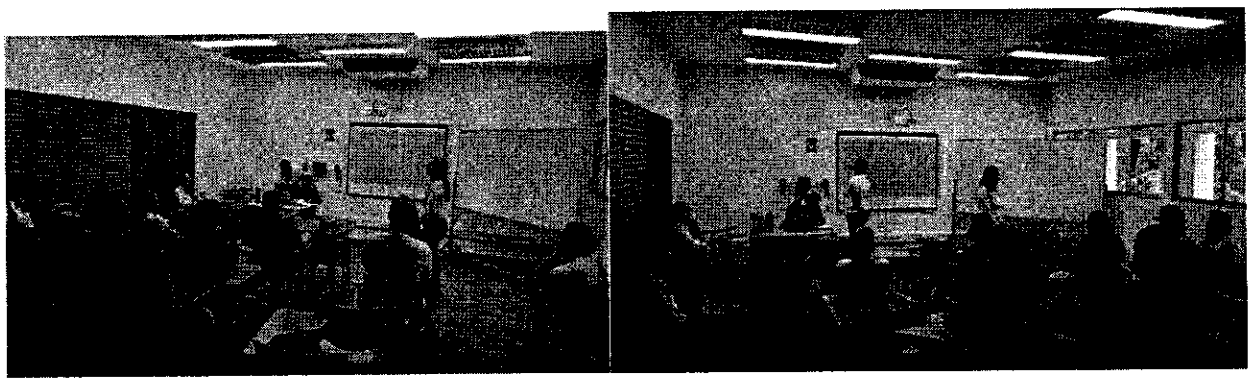
El contratista asistió a la reunión virtual dictada por Andrés Felipe Sánchez, en la cual se socializó la alianza entre la Subsecretaría de Internacionalización y el INVIMA, a través de su programa "INVIMA te Formaliza", con el apoyo de los Centros de Desarrollo Empresarial e Innovación. Durante el encuentro se explicó que el objetivo de esta iniciativa es facilitar a los emprendedores y microempresas del Valle del Cauca la obtención del registro sanitario para sus productos

El contratista Asistio a la capacitacion brindada en alcala para los emprendedores beneficiados de Fondo Valle INN+ 26 municipios donde se les explico a los emprendedores los tiempos de entrega sobre que deben de diligenciar entre otras cosas. En esta capacitacion contamos con el acompañamiento de parte de las Gestoras Rosa Miriam Hurtado , Madeleyne Henao.



El contratista Asistio a la capacitacion brindada en alcala para los emprendedores beneficiados de Fondo Valle INN+ 26 municipios donde se les explico a los emprendedores los tiempos de entrega sobre que deben de diligenciar entre otras cosas

El contratista Asistió a una reunión dictada por la subsecretaria Mari Luz Campo Soto y su equipo de trabajo, en la cual se abordaron temas relacionados con la inducción al Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), resaltando su importancia para el fortalecimiento de la gestión institucional y el cumplimiento de los objetivos organizacionales.
Asimismo, se trataron aspectos de gestión documental, haciendo énfasis en la adecuada organización, manejo y conservación de la información, con el fin de garantizar eficiencia administrativa y cumplimiento de la normatividad vigente.



El contratista asistió a una reunión dictada por la subsecretaria Mari Luz Campo Soto y su equipo de trabajo, en la cual se abordaron temas relacionados con la inducción al Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), resaltando su importancia para el fortalecimiento de la gestión institucional y el cumplimiento de los objetivos organizacionales.
El contratista Asistío de manera presencial a una reunión en la Cámara de Comercio la doctora Daniela Rivera y por la coordinadora

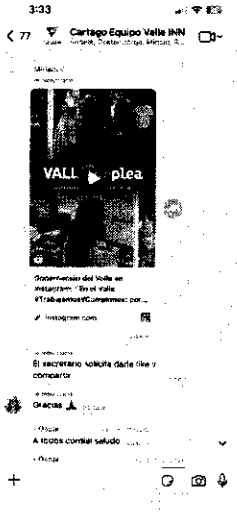
miriam fernanda castro con el propósito de acompañar a los emprendedores en el proceso de inscripción y formalización de sus emprendimientos. Durante la jornada, se brindó una charla informativa sobre los diferentes tipos de empresas existentes en Colombia



El contratista asistió a una reunión en la Cámara de Comercio la doctora Daniela Rivera y por la coordinadora miriam fernanda castro con el propósito de acompañar a los emprendedores en el proceso de inscripción y formalización de sus emprendimientos.

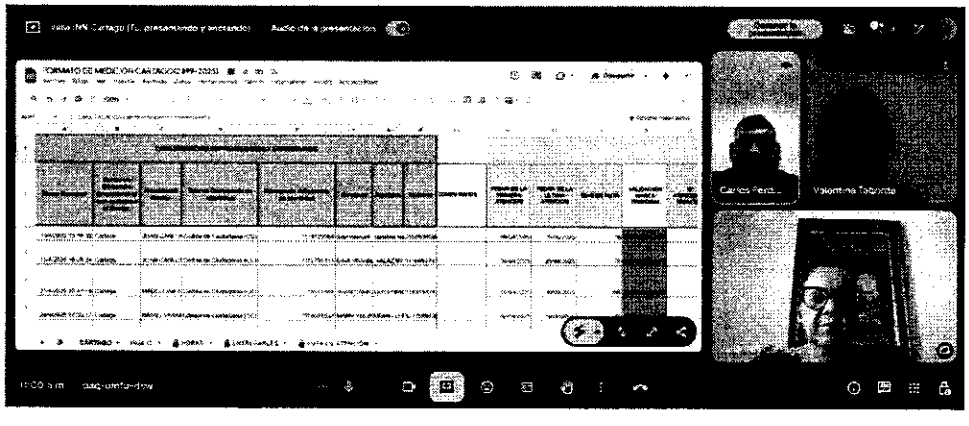
12. Las demás que sean asignadas por su jefe inmediato, superior o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad.

El contratista realizo la socializacion y apoyo a las publicaciones del Sedecvalle por orden de nuestra coordinadora Miriam Fernanda Castro



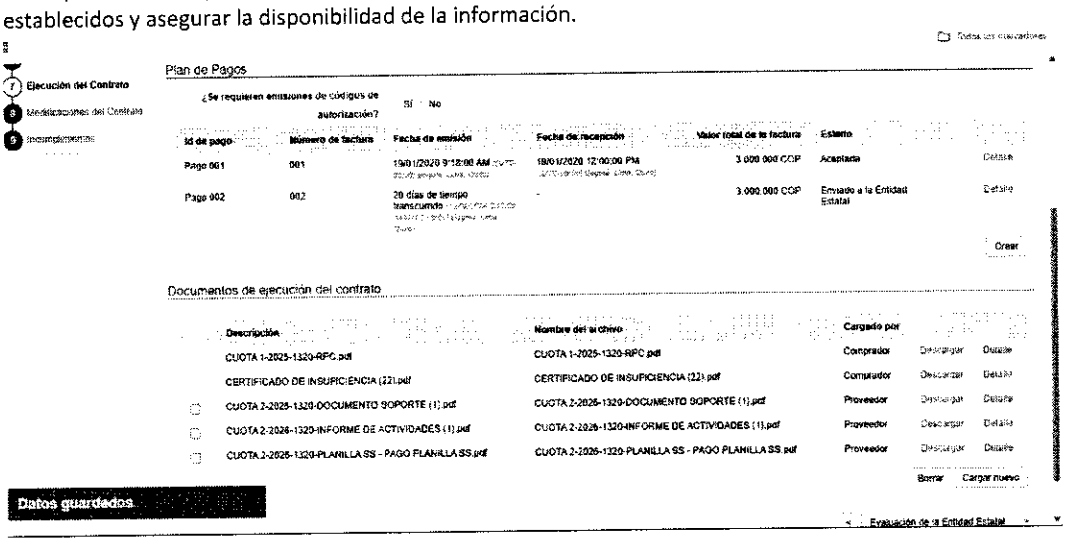
El contratista Realizo la socializacion y difusion de la publicidad por orden de la coordinadora del CDEI de cartago Miriam Fernanda Castro

El contratista llevo a cabo una reunión con la coordinadora Miriam Fernanda Castro y la auxiliar Valentina Taborda, con el fin de que la coordinadora les brindara información y orientación sobre el correcto uso del drive destinado al cargue y organización de las evidencias



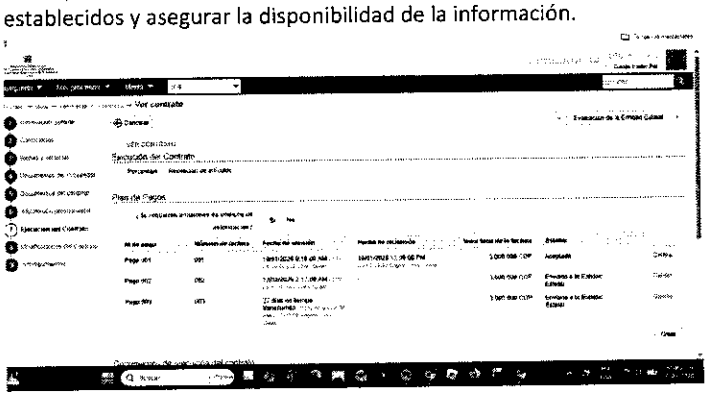
El contratista asistio a la reunion con la coordinadora Miriam Fernanda Castro y la auxiliar Valentina Taborda, con el fin de que la coordinadora les brindara información y orientación sobre el correcto uso del drive destinado al cargue y organización de las evidencias

El contratista Llevo a cabo el cargue de los documentos requeridos al SECOP 2, siguiendo instrucciones específicas de la Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial. Este proceso se llevó a cabo con el fin de dar cumplimiento a los requerimientos establecidos y asegurar la disponibilidad de la información.



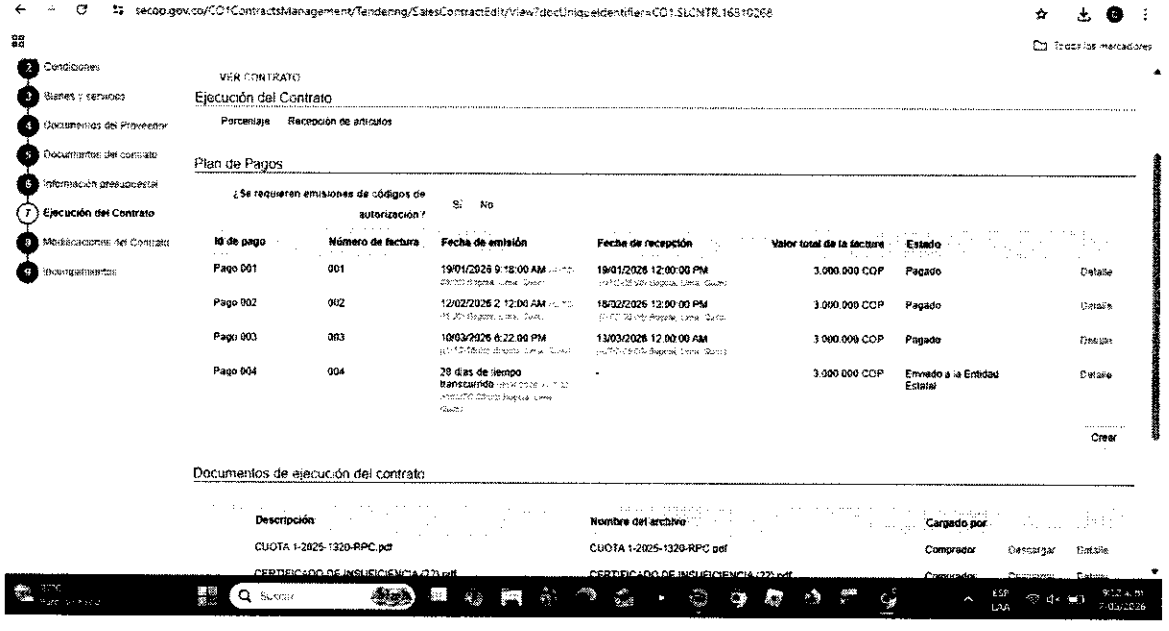
El contratista realizo el cargue de los documentos requeridos al SECOP 2, siguiendo instrucciones específicas de la Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial. Este proceso se llevó a cabo con el fin de dar cumplimiento a los requerimientos establecidos y asegurar la disponibilidad de la información.

El contratista Llevo a cabo el cargue de los documentos requeridos al SECOP 2, siguiendo instrucciones específicas de la Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial. Este proceso se llevó a cabo con el fin de dar cumplimiento a los requerimientos establecidos y asegurar la disponibilidad de la información.



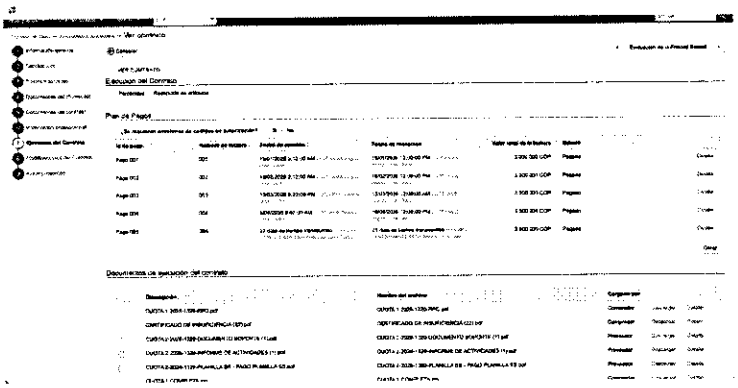
El contratista realizo el cargue de los documentos requeridos al SECOP 2, siguiendo instrucciones específicas de la Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial. Este proceso se llevó a cabo con el fin de dar cumplimiento a los requerimientos establecidos y asegurar la disponibilidad de la información.

El contratista realizo el cargue de los documentos requeridos al SECOP 2, siguiendo instrucciones específicas de la Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial. Este proceso se llevó a cabo con el fin de dar cumplimiento a los requerimientos establecidos y asegurar la disponibilidad de la información.
https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.SLCNTR.16510268



El contratista realizo el cargue de los documentos requeridos al SECOP 2, siguiendo instrucciones específicas de la Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial. Este proceso se llevó a cabo con el fin de dar cumplimiento a los requerimientos establecidos y asegurar la disponibilidad de la información.

El contratista Llevo a cabo el cargue de los documentos requeridos al SECOP 2, siguiendo instrucciones específicas de la Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial. Este proceso se llevó a cabo con el fin de dar cumplimiento a los requerimientos establecidos y asegurar la disponibilidad de la información.
https://community.secop.gov.co/STS/Users/Login/Index?SkinName=CCE



El contratista realizo el cargue de los documentos requeridos al SECOP 2, siguiendo instrucciones específicas de la Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial. Este proceso se llevó a cabo con el fin de dar cumplimiento a los requerimientos establecidos y asegurar la disponibilidad de la información.

13. Apoyar la difusión de los contenidos de las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico cada vez que se realice una publicación, en las plataformas Instagram, Facebook, X y YouTube, realizando por cada publicación acciones de interacción tales como dar "me gusta" y comentar y/o compartir los contenidos en sus redes sociales personales, con el fin de fortalecer el alcance y el engagement institucional.

El contratista desarrollo la difusion y el apoyo en las redes sociales de la secretaria de desarrollo economico Para que mas personas conozcan sobre los apoyos que da nuestra gobernacion a los emprendedores



El contratista llevo a cabo la difusion en sus redes sociales las publicaciones de la pagina de la sedec

El contratista Llevo a cabo la difusión del Fondo ValleINN a través de sus redes sociales, especialmente por medio de WhatsApp, así como mediante la interacción con las publicaciones, dándoles "me gusta", con el fin de ampliar el alcance de la información y promover la participación de los emprendedores.





El contratista Llevo a cabo la difusión del Fondo ValleINN a través de sus redes sociales, especialmente por medio de WhatsApp, así como mediante la interacción con las publicaciones

El contratista Llevo a cabo la difusión de las publicaciones realizadas en las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico, interactuando con los contenidos publicados en plataformas como Instagram, Facebook, X y YouTube. Para ello, realizo acciones como dar "me gusta", comentar y compartir dichas publicaciones a través de mis redes sociales personales. Esta actividad se desarrolló con el propósito de apoyar la divulgación de la información institucional, fortalecer el alcance de los contenidos publicados y contribuir al aumento del engagement en las redes sociales de la entidad



El contratista realizo acciones como dar "me gusta", comentar y compartir dichas publicaciones a través de sus redes sociales personales. Esta actividad se desarrolló con el propósito de apoyar la divulgación de la información institucional, fortalecer el alcance de los contenidos publicados y contribuir al aumento del engagement en las redes sociales de la entidad.

El contratista Llevo a cabo la difusión de las publicaciones realizadas en las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico, interactuando con los contenidos publicados en plataformas como Instagram, Facebook, X y YouTube. Para ello, realicé acciones como dar "me gusta", comentar y compartir dichas publicaciones a través de mis redes sociales personales. Esta actividad se desarrolló con el propósito de apoyar la divulgación de la información institucional, fortalecer el alcance de los contenidos publicados y contribuir al aumento del engagement en las redes sociales de la entidad.



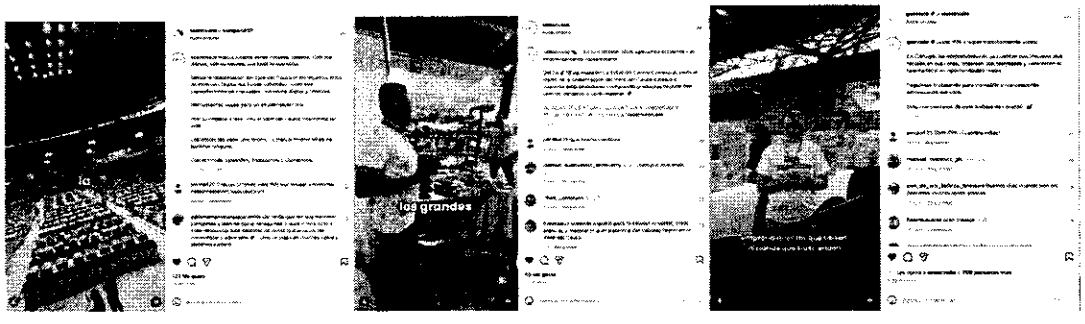
El contratista Llevo a cabo la difusión de las publicaciones realizadas en las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico, interactuando con los contenidos publicados en plataformas como Instagram, Facebook, X y YouTube. Para ello, realicé acciones como dar "me gusta", comentar y compartir dichas publicaciones a través de mis redes sociales personales.

El contratista Llevo a cabo la difusión de las publicaciones realizadas en las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico, interactuando con los contenidos publicados en plataformas como Instagram, Facebook, X y YouTube. Para ello, realicé acciones como dar "me gusta", comentar y compartir dichas publicaciones a través de mis redes sociales personales. Esta actividad se desarrolló con el propósito de apoyar la divulgación de la información institucional, fortalecer el alcance de los contenidos publicados y contribuir al aumento del engagement en las redes sociales de la entidad



El contratista realizo acciones como dar "me gusta", comentar y compartir dichas publicaciones a través de sus redes sociales personales. Esta actividad se desarrolló con el propósito de apoyar la divulgación de la información institucional, fortalecer el alcance de los contenidos publicados y contribuir al aumento del engagement en las redes sociales de la entidad.

El contratista Llevo a cabo la difusión de las publicaciones realizadas en las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico, interactuando con los contenidos publicados en plataformas como Instagram, Facebook, X y YouTube. Para ello, realicé acciones como dar "me gusta", comentar y compartir dichas publicaciones a través de mis redes sociales personales. Esta actividad se desarrolló con el propósito de apoyar la divulgación de la información institucional, fortalecer el alcance de los contenidos publicados y contribuir al aumento del engagement en las redes sociales de la entidad.





El contratista realizo acciones como dar "me gusta", comentar y compartir dichas publicaciones a través de sus redes sociales personales. Esta actividad se desarrolló con el propósito de apoyar la divulgación de la información institucional, fortalecer el alcance de los contenidos publicados y contribuir al aumento del engagement en las redes sociales de la entidad.

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 18.000.000
Valor ejecutado	$ 18.000.000
Valor no ejecutado:	$0
Porcentaje de Ejecución:	100%

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 18.000.000
Anticipo:	$0
Amortización anticipo:	$0
Pago anticipado:	$0
Pagos parciales	$15.000.000
Interés moratorio:	$0
Total pagado:	$15.000.000
Saldo a favor de El Contratista:	$3.000.000
Saldo a favor de El Departamento:	$0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali, a los 9 días del mes de Junio de 2026. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde).

MARIA CLEMENCIA BALLESTEROS ECHEVERRY
Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial (E)
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

Carlos Emilio Perdomo A
CARLOS EMILIO PERDOMO ACEVEDO
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó

Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre**: Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 002
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo**: Directora Juridica / Subdirector de Contratación	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha**: 03/04/2019	**Fecha**: 17/06/2019